

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания _____

(наименование
представительного
органа
работников)



от _____

УТВЕРЖДАЮ

директор А.В. Керимова



(подпись) (Ф. И

22.06.2018

(дата)

Должностная инструкция специалиста по охране труда

1. Общие положения

1. Настоящая должностная инструкция определяет обязанности, права и обязанности специалиста по охране труда.

2. Решение о назначении на должность и об освобождении от должности принимается непосредственно руководителем.

3. На должность специалиста по охране труда назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по направлению подготовки «техносферная безопасность» или по соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее профессиональное образование (профессиональную переподготовку) в области охраны труда – без предъявления требований к стажу работы, либо среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональную переподготовку) в области охраны труда, стаж работы в области охраны труда не менее 3 лет.

3.1. Специалист по охране труда I категории: высшее профессиональное образование по направлению подготовки «техносферная безопасность» или по соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональную переподготовку) в области охраны труда, стаж работы в должности специалиста по охране труда II категории не менее 3 лет.

3.2. Специалист по охране труда II категории: высшее профессиональное образование по направлению подготовки «техносферная безопасность» или по соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасност

тельности либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональную переподготовку) в области охраны труда в должности специалиста по охране труда не менее одного года.

Специалист по охране труда в своей деятельности руководствуется:

- действующими нормативными документами по вопросам выполняемой работы;
- уставом организации, локальными нормативными актами организации;
- настоящей должностной инструкцией.

Специалист по охране труда должен знать:

- законы и иные нормативно-правовые акты в сфере охраны труда;
- государственные нормативные требования охраны труда;
- международные договоры в области охраны труда, ратифицированные Российской Федерацией;
- национальные и межгосударственные стандарты в области безопасности и охраны труда;
- требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда;
- делопроизводство и методические документы по вопросам охраны труда;
- методы выявления, оценки и управления профессиональными рисками;
- производственную и организационную структуру организации;
- методы изучения условий труда на рабочих местах;
- психофизиологические требования к работникам;
- порядок проведения расследования несчастных случаев;
- передовой отечественный и зарубежный опыт в области охраны труда;
- порядок и сроки составления отчетности о выполнении мероприятий по охране труда;
- Правила трудового распорядка;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Специалист по охране труда подчиняется непосредственному руководителю.

На время отсутствия специалиста по охране труда (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

2. Должностные обязанности

Специалист по охране труда обязан:

Участвовать:

- в организации и координации работ по охране труда в организации;
- в разработке и контроле за функционированием системы управления охраной труда в организации в соответствии с государственными нормативными требованиями.

и охраны труда,

за соблюдением требований охраны труда, безопасных приемов и методов работы в проведении практики студентов учреждений среднего и высшего профессионального образования и трудового обучения школьников.

Организовывать:

и участвовать в работе по определению контингента работников, подлежащих обязательным предварительным при приеме на работу и периодическим медицинским осмотрам, предрейсовым (послереисовым) и предсменным (послесменным) осмотрам, работу по подготовке технических заданий на выполнение услуг в области охраны труда, поставке средств индивидуальной и коллективной защиты, а также по поступившим от поставщиков средств индивидуальной и коллективной защиты предложениям по их поставке.

Информировать работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующих профессиональных рисках, о полагающихся работникам компенсациях за вредную работу, работу с вредными и (или) опасными условиями труда и иными условиями труда и средствах индивидуальной защиты, а также о мерах по защите работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов.

Выявлять потребность в обучении работников в области охраны труда и государственных нормативных требований охраны труда, а также требований охраны труда, установленных правилами и инструкциями по охране труда, проводить вводный инструктаж работников по вопросам охраны труда, проводить повторные, внеплановые инструктажи работников по вопросам охраны труда.

Разрабатывать предложения по повышению эффективности мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

Оказывать методическую помощь руководителям структурных подразделений в разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда, разработке программ обучения работников безопасным приемам и методам работы.

Проводить анализ организационной структуры, технического оснащения объектов, государственных нормативных требований охраны труда, передового отечественного опыта в области охраны труда.

Составлять и представлять отчеты по установленной форме.

3. Права

Специалист по охране труда вправе:

- 3.1. Знакомиться с проектными решениями руководства, касающимися его деятельности.
- 3.2. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.
- 3.3. В пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о выявленных в процессе исполнения должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению.
- 3.4. Требовать от руководства оказания содействия в исполнении своих обязанностей и прав.
- 3.5. Запрашивать лично или через непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

4. Ответственность

Специалист по охране труда несет ответственность:

- 4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- 4.2. За нарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, предусмотренные действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 4.3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

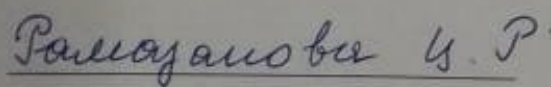
5. Порядок пересмотра должностной инструкции

- 5.1. Должностная инструкция пересматривается, изменяется и дополняется в случае изменения обстоятельств деятельности, в зависимости от необходимости, но не реже одного раза в пять лет.
- 5.2. С приказом о внесении изменений (дополнений) в должностную инструкцию под расписку все работники организации, на которых распространяется данная инструкция.

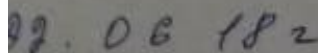
С инструкцией ознакомлен:



(подпись)



(Ф. И. О.)



(дата)