

|  |  |                            |   |
|--|--|----------------------------|---|
| 3.1.3  | Подготовка методических и предметно-тематических консультаций (в том числе офлайн) по предметам.   | до 01.04.2020              | Рук. МО   |
| 3.1.4  | Формирование и накопление библиотек (медиатек) дополнительных материалов   | до 01.04.2020              | Зав. библиотекой<br>Рук. МО                     |
| 3.2  | Обеспечение совокупности технологических средств ИКТ: компьютеров и иного информационного оборудования, коммуникационных каналов, программного обеспечения ЭИОС:   | до 01.04.2020              | Зам. по АХЧ                                     |
| <b>4 этап. Учебное планирование</b>  |  |                            |   |
| 4.1  | Составление (внесение изменений) учебные, календарно-тематические планы, РП для учебных групп (классов), обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий                                     | до 01.04.2020              | Зам. по УВР<br>Рук. МО<br>Учителя - предметники |
| <b>5 этап. Повышение компетентности сотрудников в решении профессиональных задач с применением ИКТ</b> |  |                            |   |
| 5.1  | Проведение методического семинара (в том числе онлайн) по вопросам применения дистанционных технологий, работы с учебными и контрольно-измерительными материалами электронной информационно-образовательной среды: | 25.03.2020г.               | Зам. по УВР<br>Рук. МО<br>Учителя               |
| 5.1.1  | Организация дистанционного обучения: полезные сервисы для подготовки материалов, проведения онлайн-занятий и общения с учениками (Дневник.ру)  | 19.03 (16:00)              | Зам. по УВР                                     |
| <b>6 этап. Создание служб поддержки применения ДОТ</b>   |  |                            |   |
| 6.1  | Создание оперативного штаба, организация его деятельность для реализации дистанционного обучения   | до 23.03.2020              | Администрация ОУ                                |
| 6.2  | Разработка дорожной карты по организации дистанционного обучения   | до 23.03.2020              | Администрация ОУ                                |
| 6.3  | Управление процессом на фазе его планирования и подготовки   | до 01.04.2020              | Администрация ОУ                                |
| 6.4  | Координация деятельность в ходе реализации учебно-воспитательного процесса в форме дистанционного обучения   | с 01.04.2020 по 12.04.2020 | Администрация ОУ                                |
| 6.5  | Контроль работы всех участников образовательных отношений в дистанционном режиме:<br>Мессенджеры<br>дневник.ru   | с 01.04.2020 по 12.04.2020 | Директор<br>Зам. директора по УВР               |

Директор

А.В. Керимова

