

**Пример плана-графика проведения самообследования в школе  
за 2019 год**

Мероприятие	Срок	Ответственный
Совещание при директоре по вопросам проведения самообследования: состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии; формы и сроки исполнения процедур; структура, содержание и оформление отчета	28.02.2020	Директор
Издание приказа о проведении самообследования	28.02.2020	
Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям, указанным в пункте 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462: образовательная деятельность, в том числе организация учебного процесса; система управления организации; содержание и качество подготовки учащихся; кадровое обеспечение; учебно-методическое обеспечение; библиотечно-информационное обеспечение; материально-техническая база; внутренняя система оценки качества образования	18.03.2020	Заместитель директора по УВР
Сбор информации для статистической части отчета по показателям, указанным в приложении 2 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324	01.04.2020	
Подготовка отчета	13.04.2020	
Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета	15.04.2020	Председатель педагогического совета
Утверждение отчета директором	17.04.2020	Директор

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направление отчета учредителю		
Размещение отчета на официальном сайте школы	20.04.2020	IT-специалист

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575801

Владелец Керимова Аида Вагабовна

Действителен с 04.03.2021 по 04.03.2022