

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«начальная школа – детский сад №66»

Согласовано
на собрании трудового коллектива
протокол №
« 20 » 2017 г.

Утверждаю
директор
А.В.Керимова
2017 г.



(примерное)

Положение о Наблюдательном совете

Общие положения.

1.1. Наблюдательный совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения « Начальная школа - Детский сад № 66» г. Махачкалы (далее по тексту - МБОУ) является коллегиальным органом управления.

1.2. В своей деятельности Наблюдательный совет руководствуется Конституцией РФ, законом РФ «Об образовании», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, решениями Правительства РФ и РД, органов управления образованием всех уровней, а так же Уставом МБОУ и настоящим Положением.

1.3. Наблюдательный совет взаимодействует с другими органами самоуправления МБОУ.

1.4. Наблюдательный совет не является юридическим лицом, не имеет своего расчетного счета в учреждениях банков, самостоятельного баланса, печати, штампа.

1.5. Члены Наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

2. Компетенция Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет МБОУ рассматривает:

- предложения Учредителя или директора МБОУ о внесении изменений в Устав МБОУ;
- предложения Учредителя или директора МБОУ о создании или ликвидации филиалов МБОУ;
- предложения директора МБОУ об участии МБОУ в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- проект плана финансово-хозяйственной деятельности МБОУ;
- по представлению директора МБОУ проекты отчётов о деятельности МБОУ и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчётность МБОУ;
- предложения директора МБОУ о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством МБОУ не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложения директора МБОУ о совершении крупных сделок;
- предложения директора МБОУ о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения директора МБОУ о выборе кредитных организаций, в которых МБОУ может открыть банковские счета;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчётности МБОУ и утверждения аудиторской организации.

В соответствии с Федеральными законами, по итогам рассмотрения даются рекомендации, заключения или принимаются решения, обязательные для директора МБОУ.

3. Состав Наблюдательного совета.

3.1. Наблюдательный совет МБОУ создаётся в количестве 5 человек. В состав Наблюдательного совета МБОУ входят представители Учредителя МБОУ, представители

органов местного самоуправления и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования. В состав Наблюдательного совета МБОУ могут входить представители работников МБОУ. Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя МБОУ. Количество представителей работников МБОУ не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

3.2. Срок полномочий наблюдательного совета не может быть более чем пять лет.

3.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное количество раз.

3.4. Директор МБОУ и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор МБОУ участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

3.5. Членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость.

3.6. МБОУ не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

3.7. Решение о назначении членов Наблюдательного совета МБОУ или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

3.8. Полномочия члена Наблюдательного совета МБОУ могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета МБОУ своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения МБОУ в течение четырёх месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета МБОУ к уголовной ответственности.

3.9. Полномочия члена Наблюдательного совета МБОУ, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

3.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

4. Председатель Наблюдательного совета.

4.1. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.2. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.3. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.4. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников МБОУ.

4.5. Для ведения текущих дел члены Наблюдательного совета избирают из своего состава секретаря Наблюдательного совета, который обеспечивает протоколирование заседаний совета и ведение документации Наблюдательного совета.

5. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета.

5.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора МБОУ.

5.3. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета определяются Положением о Наблюдательном совете.

5.4. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор МБОУ. Иные, приглашенные председателем Наблюдательного совета, лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.5. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.6. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета, его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

5.7. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета.

5.8. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

5.9. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до дня проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

5.10. На заседании Наблюдательного совета ведется протокол. Протокол составляется не позднее 5 дней после его проведения и подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность его составления.

5.11. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний включаются в номенклатуру дел МБОУ и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Наблюдательного совета.

5.12. Организационно-техническое, документальное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагаются на администрацию МБОУ.

6. Протоколы заседаний Наблюдательного совета.

6.1. На заседании Наблюдательного совета ведется протокол.

В протоколе указываются:

- место и время проведения;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

6.2. Протокол подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола, и секретарем Наблюдательного совета.

6.3. МБОУ обязано предоставлять протоколы заседаний наблюдательного совета по требованию ревизионной комиссии, аудита, а также копии этих документов Учредителю (участнику).

7. Ответственность членов Наблюдательного совета.

7.1. Члены Наблюдательного совета при осуществлении своих прав и исполнения обязанностей должны действовать в интересах МБОУ, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении общества добросовестно разумно.

7.2. Члены наблюдательного совета несут ответственность перед МБОУ за убытки, причиненные учреждению их виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральным законодательством. При этом в Наблюдательном совете не несут ответственность члены, голосовавшие против решения, которое повлекло причинение убытков, или не принимавшие участия в голосовании.

7.3. При определении оснований и размера ответственности членов Наблюдательного совета должны быть приняты во внимание обычные условия делового оборота и иные обстоятельства, имеющие значение для дела.

8. Процедура утверждения и внесения изменений в Положение о Наблюдательном совете.

8.1. Положение о Наблюдательном совете утверждается на заседании совета. Решение об его утверждении принимается большинством голосов участвующих в заседании.

8.2. Решение о внесении изменений и дополнений принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, участвующих в заседании.

8.3. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов РФ отдельные статьи настоящего положения вступают в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в положение члены Наблюдательного совета руководствуются законодательством РФ.