

Приложение 1
к Порядку составления и утверждения Плана
финансово-хозяйственной деятельности
муниципальных учреждений, находящихся в
ведении
Администрации города Махачкалы
от 11 ноября 2016г. № 2100

УТВЕРЖДАЮ

**Зам. Начальника МКУ "Управление Образования"
Администрации г/о "город Махачкала"**

(наименование должности лица, утверждающего документ,
полномочия которого осуществляющего функции
и полномочия учредителя)



Яхьяева О.М.

(подпись) (цифровая подпись)

29 декабря 2018 г.

Утверждаю

**УТОЧНЕННЫЙ ПЛАН
ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ВЕДЕНИИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
МАХАЧКАЛЫ НА 2018г**

от "29" декабря 2018г.

ШКОЛА

Наименование учреждения	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа – детский сад №66»	Дата	29.12.2018
Наименования органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	МКУ "Управление образования" Администрации городского округа "г. Махачкала"	форма по ОКУД	0501016....
Адрес фактического местонахождения	индекс 367032, г. Махачкала, М.Гаджиева 198А	по ОКПО....	49173367
Идентификационный номер налогоплательщика		Глава по БК	ИНН 0560034820
Код причины постановки		по ОКТМО...	82701000
На учет		КПП.....	057301001
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ.....	383
		по КОФК...	0311

1. Цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Республики Дагестан и иными муниципальными нормативными правовыми актами и уставом учреждения.

1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных ФЗ, законами РД, нормативными правовыми актами Администрации Г. Махачкалы
2. Целью учреждения является всестороннее формирование личности ребенка с учетом особенностей его обучению в школе, развитие и совершенствование образовательного процесса, осуществление дополнительных мер, социальная поддержки воспитанников, обучающихся и работников Учреждения.
3. Основными задачами учреждения являются:
 - охрана жизни, укрепление физического и психического здоровья воспитанников и обучающихся
 - обеспечение познавательно - речевого, социально-личностного, художественно - эстетического и физического развития воспитанников и обучающ.
 - воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников и обучающихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье
 - осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и психическом развитии воспитанников и обучающихся;
 - реализация дополнительных общеобразовательных программ (научно-технической, спортивно-технической, художественной, туристско-краеведческой, экологобиологической, военно-патриотической, художественно-эстетической направленности);
 - обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 до 7 лет
 - материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудования помещения в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.
 - оказание услуг в электронном в том числе прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную и образовательную программу дошкольного образования
 - предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образ. учр.
 - предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин, годовых календарных графиков
 - предоставление информации об организации общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего образования, зачисление в образовательное учреждение
 - использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
 - разработка и утверждение рабочих программ и учебных курсов, предметов, дисциплин
 - выявление воспитанников и обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также непосещающих или систематически пропускающих занятия, принятие мер по их воспитанию, получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ

2. Виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения.

Учреждение осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйственно-экономическую деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан, нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ «Город Махачкала», принятыми в рамках их компетенции, а также порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, настоящим Уставом, договором об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, посещающего Учреждение и другими локальными актами Учреждения

2.1 Основной целью деятельности Учреждения в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» является осуществление образовательной деятельности

по образовательным программам дошкольного образования и начального общего образования, а также присмотра и ухода за детьми.

2.2 Деятельность учреждения направлена на достижение следующих задач:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- обеспечение всестороннего развития детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- обеспечение охраны здоровья, прав и свобод обучающихся;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей.

2.3 Для достижения целей и задач, учреждение осуществляет следующие виды деятельности, отнесенные к основной:

- реализация образовательных программ начального общего образования;
- реализация образовательных программ дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности.

4. Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на дату составления Плана – **11747711руб**;

4.1 В разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления – **11747711руб**;

4.2 Приобретенного учреждением за счет средств выделенных собственником имущества учреждения – **0руб**;

4.3 Приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности- **0руб**.

5. Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на дату составления Плана – **5481164руб**, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества- **0руб**.

6. Сведения о наличии государственной регистрации права Республики Дагестан и права оперативного управления учреждения на недвижимое имущество.

7. Сведения об имуществе учреждения, переданном в аренду сторонним организациям. -**нет**

8. Сведения об имуществе, арендуемом учреждением или предоставленном учреждению по договору безвозмездного пользования. -**нет**

Показатели финансового состояния учреждения

Наименование показателя	Сумма, руб.
Нефинансовые активы, всего	
из них:	
недвижимое имущество, всего	
в том числе:	§
остаточная стоимость	
Особо ценное движимое имущество, всего	
в том числе:	
остаточная стоимость	
Финансовые активы, всего	
из них:	
дебиторская задолженность по доходам	
дебиторская задолженность по расходам	
Обязательства, всего	§
из них:	
просроченная кредиторская задолженность	

Показатели по поступлениям и выплатам учреждения

Наименование показателя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	КОСГУ	Всего	В том числе	
							по лицевым счетам, открытым в органах, осуществляющих ведение лицевых счетов учреждений Госстандарт	по счетам, открытым в кредитных организациях Местный
1. Остаток средств на начало планируемого года <*>				111		0	0	0
2. Поступления, всего, в том числе:						5218500	5002600	215900
2.1. Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания,						5218500	5002600	215900
Субсидии на погашение кредиторской задолженности 223ст				244		0		0
2.2. субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.11 Бюджетного кодекса Российской Федерации								
2.3. субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность								
2.4. Социальное обеспечение								
2.5. поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности								
2.6. поступления от реализации ценных бумаг								
2.7. прочие поступления				244				
3. Выплаты, всего, в том числе:				900		5218500	5002600	215900
3.1. Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда				110		5002600	5002600	0
в т.ч. оплата труда 211ст				111		3820000	3820000	0
Остаток оплаты труда за 2016				111		0	0	0
начисления на выплаты по оплате труда 213ст				119		1182600	1182600	0
3.2. услуги связи 221ст				244		0		0
3.3. транспортные услуги				244		0	0	

3.4. коммунальные услуги 223ст			244	0	0
на погашение кредиторской задолженности 223ст			244	0	0
3.5. арендная плата за пользование имуществом			244	0	
3.6. услуги по содержанию имущества 225ст			244	0	0
услуги по содержанию имущества (по программе энергосбережения) 225ст			244	0	0
3.7. прочие услуги 226ст			244	0	
прочие услуги (внебюджет) 226ст			244	0	0
3.8. безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям					
3.9. пособия по социальной помощи населению					
3.10. приобретение основных средств 310ст			244	82800	82800
3.11. приобретение нематериальных активов			*		
3.12. приобретение материальных запасов 340ст			244	133100	133100
питание			244		
медикаменты			244		
мягкий инвентарь			244		
прочие материальные запасы			244		
в т.ч. садовый и кухонный инвентарь			244		
прочие материальные запасы (госстандарт)			244	0	0
3.13. приобретение ценных бумаг					
3.14. прочие расходы 290ст			850	0	0
в т.ч.					
налоги (земельный, на имущество)			851	0	0
плата за негативное воздействие на окружающую среду, госпошлина			852	0	0
членские взносы			853	0	0
3.15. иные выплаты					
4. Остаток средств на конец планируемого года <*>					

<*> указать планируемый остаток средств на начало планируемого года.

<*> указать планируемый остаток на конец планируемого года.

Справочно:

Объем публичных обязательств, всего	
Средства во временном распоряжении, всего	

Руководитель учреждения  **Керимова А.В.**
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер  **Убрынская Т.Б.**
(подпись) (расшифровка подписи)



г.м.с.и. @eeef

Приложение N 2
к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Махачкалы и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

*Уточненное соглашение на 29.12.2018г
о порядке и условия предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)*

ШКОЛА

г. Махачкала

«29» декабря 2018 г.

Учредитель

МКУ «Управление образования» Администрации городского округа «город Махачкала»

(наименование отраслевого органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя
муниципального бюджетного или автономного учреждения)

в лице Яхьяевой Ольги Михайловны

(Ф.И.О.)

действующего на основании Положения

(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с одной стороны, и

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Начальная школа - детский сад № 66»

(наименование муниципального учреждения)

(далее - Учреждение) в лице руководителя Керимовой Анды Вагабовны

(Ф.И.О.)

действующего на основании

Устава

(Распоряжение Председателя КУИ № 01-08/410 от 29.12.2015г)

(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условия предоставления Учредителем субсидии из бюджета муниципального образования городской округ «Город Махачкала» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Субсидия) с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, определенных в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений, по согласованию с Финансовым управлением Администрации города Махачкалы и Управлением экономического развития Администрации города Махачкалы, а также затрат на выполнение работ.

2.1.2. Определять размер Субсидии с учетом расходов на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.1.3. Предоставлять Субсидию в суммах и в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему Соглашению,

2.1.4. Не изменять утвержденный размер Субсидии без соответствующего изменения муниципального задания.

2.1.5. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в случае изменения в муниципальном задании показателей, характеризующих объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует в течение _____ 2018 _____ года.
(указывается текущий финансовый год)

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель_МКУ «Управление образования»
Администрации городского округа «город
Махачкала»
Место нахождения РД,г. Махачкала, ул. Ярагского,
дом 53.

Банковские реквизиты
ИНН 0562045137
КПП 057201001
БИК 048209001
Банк- Отделение НБ Республика Дагестан
р/с 4010181060000010021

Яхьяева О.М.
(Ф.И.О.)

М.П.



МБОУ «Начальная школа- детский сад №66»

Г.Махачкала ул.Гаджиева 198А

Банковские реквизиты
ИНН 0560034820
КПП 056301001
БИК 048209001
Банк Отделение НБ Республика Дагестан
р/с 4010181060000010021
л/с 200301151320

Керимова Е.
(Ф.И.О.)

М.П.



Приложение
к Соглашению о порядке и условия предоставления
субсидии на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)

График перечисления Субсидии

Сроки предоставления субсидии *	Сумма, рублей
Субсидии на выполнение муниципального задания	5218500
На погашение кредиторской задолженности	
Иные субсидии	
По мере поступления финансирования	
ИТОГО	5218500

* – по решению Учредителя, информация может быть приведена в разрезе Субсидии на каждую муниципальную услугу (работу), оказываемую (выполняемую) Учреждением в соответствии с муниципальным заданием

Учредитель МКУ «Управление образованием» Администрации городского округа «город Махачкала»	Учреждение МБОУ «Начальная школа- детский сад №66»
Яхьяева Ольга Михайловна (Ф.И.О.) М.П. 	Керимова Анда Висаховна (Ф.И.О.) М.П. 



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575987

Владелец Керимова Аида Вагабовна

Действителен с 23.05.2022 по 23.05.2023