

План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «Начальная школа - детский сад №66» на 2018 г.

Утверждаю

Директор МБОУ № 66

15.01.2018г



А.В. Керимова

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции		
1.1.Определение лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	январь	Директор МБОУ
1.2.Приведение правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	Постоянно	Директор МБОУ Ответственный за организацию по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.3.Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при директоре; - общих собраниях трудового коллектива; - Педагогических советах; - собраниях родителей.	По плану работы	Директор МБОУ, Ответственный за организацию по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.4.Предоставление в УО города Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования в 2018 году	Январь – февраль	Директор МБОУ, Ответственный за организацию по профилактике

		коррупционных и иных правонарушений
2. Меры по совершенствованию функционирования МБОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Предоставление директора МБОУ в отдел организационной и кадровой работы Администрации города сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля	Директор МБОУ
2.2. Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	В течение года	Директор МБОУ
2.1. Обеспечение наличия в МБОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения	Постоянно	Директор МБОУ, Ответственный за организацию по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.2. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Директор МБОУ, Ответственный за организацию по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.3. Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта	Постоянно	Директор МБОУ, Ответственный за организацию по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.4. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений	При поступлении на работу в МБОУ	Директор МБОУ
2.5. Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников МБОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных	Январь-февраль	Директор МБОУ, Ответственный за

проявлений		организацию по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.6.Распределение стимулирующего выплат педагогическим работникам МБОУ	2 раза в год	Комиссия по распределению выплат
2.7.Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования	Март	Директор МБОУ, Комиссия по инвентаризации
2.8.Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий, - расходование бюджетных, внебюджетных денежных средств; - организация питания воспитанников; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса;	Ежемесячно	Директор МБОУ, Ответственный за организацию по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.9.Мониторинг процесса комплектования детского сада		Директор МБОУ
2.10. Предоставление годовой финансовой отчетности на официальных сайтах	Ежемесячно	Директор МБОУ, бухгалтер,ответственный за ведение официального сайта
2.11. Предоставление отчета о результатах деятельности общественности	1 раз в год	Директор МБОУ
3. Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда		
3.1.Проведение с сотрудниками, консультаций по вопросам антикоррупционного законодательства, соблюдения норм этики и морали при оказании услуг населению, устанавливающих нормы служебного поведения работника образовательного учреждения	По необходимости	Директор МБОУ
3.2.Привлечение к дисциплинарной ответственности сотрудников МБОУ, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По необходимости	Зам. директора
3.3.Проведение выставки рисунков воспитанников МБОУ «Я и мои права»	Июнь	Воспитатели старшей

		группы и подготовительной к школе группы
3.4.Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение открытых занятий по правам ребенка в старшей группе, общего родительского собрания)	Сентябрь	Воспитатели старшей группы и подготовительной к школе группы
3.5.Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (ежегодно 9 декабря)	По отдельному плану	Директор МБОУ Зам.зав.
3.6.Создание стендов, уголков по антикоррупционной деятельности	Февраль	Директор МБОУ, Ответственный за организацию по профилактике коррупционных и иных правонарушений
4. Взаимодействие МБОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1.Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБОУ, о стоимости содержания ребенка в детском саду и начальной школе	Постоянно	Директор МБОУ Зам.зав.
4.2.Обеспечение актуализации информации в уголках для родителей (законных представителей)	В течение года	Директор МБОУ
4.3.Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МБОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МБОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Август	Педагог - психолог
4.4.Обеспечение функционирования в МБОУ телефонов «Доверия», сайта позволяющих участникам воспитательно-образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	Постоянно	Директор МБОУ, педагогический коллектив
4.5.Обеспечение выполнения МБОУ административных регламентов предоставления муниципальных услуг	Постоянно	Директор МБОУ, педагогический коллектив
4.6.Организация и осуществление еженедельного приема граждан, в том числе и по	Постоянно	Директор МБОУ,

вопросам противодействия коррупции		педагогический коллектив
4.7. Размещение на сайте МБОУ ежегодного отчета директора об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности	Май	Директор МБОУ
4.8. Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности МБОУ, правил приема в МБОУ, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	В течение года	Директор МБОУ
4.9. Организация работы по обращению родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	В течение года	Директор МБОУ Зам. зав.
5. Взаимодействие с правоохранительными органами		
5.1. Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности МБОУ	при выявлении факта	Директор МБОУ
5.2. Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок по коррупционным правонарушениям	при выявлении факта	Директор МБОУ