



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИОРДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ  
«ГОРОД МАХЧКАЛА»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА – ДЕТСКИЙ САД №66»

Ул. М. Гаджиева, 198 «а», г. Махачкала,  
республика Дагестан, 367032

тел. (8722) 694809, e-mail:  
progim\_66\_mchk@mail.ru

ПРИКАЗ № 15-П<sup>а</sup>

22.02.2023

О проведении самообследования по итогам 2022 года

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Для проведения самообследования и подготовки отчета по его итогам сформировать комиссию в составе 5 человек (приложение 1).

2. Утвердить график проведения самообследования (приложение 2).

3. Комиссии, указанной в пункте 1 настоящего приказа:

выполнить мероприятия в соответствии с графиком самообследования;

подготовить проект отчета о результатах самообследования по правилам Инструкции по делопроизводству МБОУ № 66 и представить проект отчета на рассмотрение педагогическому совету в срок до 13.04.2023.

4. Педагогическому совету рассмотреть проект отчета о результатах самообследования в срок до 17.04.2023.

5. Системному администратору Тажибовой Г.А. разместить утвержденный и согласованный учредителем отчет о результатах самообследования на официальном сайте МБОУ № 66 в срок до 20.04.2023.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



А.В. Керимова

С приказом ознакомлены:

Заместитель заведующего

Э.Н. Джамалова

22.02.2023

Системный администратор

Г.А. Таджибова

22.02.2023

Приложение 1

к приказу МБОУ № 66

от 22.02.2023 №

Состав комиссии по самообследованию за 2022 год

Председатель комиссии: Заместитель заведующего Э.Н. Джамалова

Члены комиссии: Заместитель заведующего по АХЧ Ц.Р.Рамазанова

Заместитель директора по УВР М.Д. Мурусидзе

Главный бухгалтер Т.Б. Убрынская

Воспитатель О.С. Ибрагимова

Приложение 2

к приказу МБОУ №