Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Начальная школа – детский сад № 66»  
(МБОУ № 66)

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ**  Директор МБОУ № 66  А.В.Керимова  от 10.01.2022 |

**ПЛАН**  
**мероприятий по модернизации системы охраны труда в 2022 году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок проведения** | **Ответственные** | **Ожидаемый результат** |
| **1. Мероприятия по модернизации нормативного обеспечения охраны труда в МБОУ № 66** | | | |
| Разработка проекта по ведению электронного документооборота в области охраны труда | Январь – февраль | Руководитель службы охраны труда Рамазанова Ц.Р. | Проект организации электронного документооборота в области охраны труда в МБОУ № 66 |
| Введениеэлектронного документооборота в области охраны труда | Март - июнь | Руководитель службы охраны труда Рамазанова Ц.Р. | Налажена система электронного документооборота в области охраны труда в МБОУ № 66 |
| Разработка и утверждение правил по охране труда | Январь | Руководитель службы охраны труда Рамазанова Ц.Р. | Принят локальный акт и введен в действие с 01.03.2022 |
| Разработка инструкций по охране труда по новым требованиям | Февраль | Руководитель службы охраны труда Рамазанова Ц.Р.  Делопроизводитель М.Д.Мурусидзе | Утверждены инструкции и применяются с 01.03.2022 |
| Разработка системы учета и рассмотрения причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников | Февраль | Руководитель службы охраны труда Рамазанова Ц.Р. | Утверждены журналы учета и работает система учета микротравм с 01.03.2022 |
| Разработка должностных инструкций по профстандарту для вакантных должностей службы охраны труда | Март | Руководитель службы охраны труда Рамазанова Ц.Р.  Делопроизводитель М.Д.Мурусидзе | Утверждены новые должностные инструкции специалиста по охране труда |
| **2. Мероприятия по модернизации инфраструктуры предприятия в целях обеспечения безопасности труда работников** | | | |
| Установка оборудования, предназначенного для обеспечения сотрудников питьевой водой | Март-апрель | Руководитель службы охраны труда Рамазанова Ц.Р. | Обеспечение сотрудников питьевой водой |
| **3. Мероприятия по обеспечению работников, занятых на работах, производимых в особых температурных и климатических условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами** | | | |
| Организация пункта хранения средств индивидуальной защиты | октябрь | Руководитель службы охраны труда Рамазанова Ц.Р. | Увеличение срока службы СИЗ |
| **4. Мероприятия по специальной оценке условий труда и проведению необходимой работы исходя из ее результатов** | | | |
| Выбор организации для проведения СОУТ | октябрь | Руководитель службы охраны труда Рамазанова Ц.Р. | Заключение договора с организацией, которая проведет СОУТ с оптимальным соотношением цены и качества |
| Формирование специальной комиссии (издание соответствующего приказа, определяющего состав, условия и порядок работы комиссии) | Февраль | Руководитель службы охраны труда Рамазанова Ц.Р. | Организационная подготовка к СОУТ |
| Разработка и утверждение протоколом комиссии:  а) календарного графика проведения специальной оценки условий труда; б) перечня рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда | Февраль | Руководитель службы охраны труда Рамазанова Ц.Р.  Представители организации, проводящей СОУТ | Утвержден протокол комиссии |
| Проведение СОУТ и составление отчета, его рассмотрение и анализ результатов | декабрь | Руководитель службы охраны труда Рамазанова Ц.Р. Представители организации, проводящей СОУТ | Утвержден отчет |