Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Начальная школа – детский сад № 66»  
(МБОУ № 66)

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО | УТВЕРЖДЕНО |
| Председатель профсоюза МБОУ № 66  З.С.Гайдарова 09.12.2022 | приказом МБОУ № 66  от 14.12.2022 № |

**Инструкция по охране труда**  
**заведующего административно-хозяйственной частью МБОУ № 66**  
**ИОТ-04-175-22**

Махачкала, 2022

**1. Общие требования охраны труда**

1.1. К работе в должности заведующего административно-хозяйственной частью (далее – завхоз) допускаются лица, соответствующие квалификационным требованиям, прошедшие вводный и первичный инструктажи по охране труда, противопожарный инструктаж, психиатрическое освидетельствование, медицинский осмотр и не имеющие ограничений на работу в образовательных организациях и противопоказаний к работе по состоянию здоровья.

1.2. Завхоз обязан соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка МБОУ № 66 (далее — организация), соблюдать режим рабочего времени и времени отдыха при выполнении трудовой функции в соответствии с правилами трудового распорядка, условиями трудового договора.

1.3. Во время работы на завхоза могут воздействовать следующие производственные факторы: нервно-психические перегрузки, эмоциональные перегрузки, умственное перенапряжение, пониженная температура воздуха в производственных помещениях и на открытой территории, световая среда. Факторы признаются вредными, если это подтверждено результатами специальной оценки условий труда.

Перечень профессиональных рисков и опасностей:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места, при длительной работе с документами;

- порезы при работе с бумагой и канцелярскими принадлежностями;

- поражение электрическим током при прикосновении к токоведущим частям электрооборудования и электроприборов (персональные компьютеры, приборы и оборудование), кабелям питания с нарушенной изоляцией (при включении или выключении электроприборов и (или) освещения в помещении);

- поражение электрическим током при отсутствии заземления;

- высокая плотность эпидемиологических контактов;

- перенапряжение органов зрения при длительном использовании компьютера и электронных устройств;

- статические нагрузки при незначительной общей мышечной двигательной нагрузке;

- физические перегрузки из-за длительного нахождения в неудобном рабочем положении или в результате подъема тяжестей.

1.4. Завхоз должен иметь и использовать при работе средства индивидуальной защиты и санитарную одежду: халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий – 1 штука, перчатки с полимерным покрытием – 6 пар.

1.5. В случае травмирования или неисправности оборудования или приспособлений завхоз должен уведомить непосредственного руководителя или заместителя директора по АХЧ любым доступным способом в ближайшее время.

1.6. В целях соблюдения правил личной гигиены завхоз обязан:

- оставлять верхнюю одежду, обувь, головной убор, личные вещи в специально предназначенных для этого местах;

- тщательно мыть руки и насухо вытирать их после соприкосновения с загрязненными предметами, перед началом работы, после посещения туалета, перед приемом пищи;

- не допускать приема пищи в местах, не предназначенных для этих целей.

При выполнении трудовой функции завхоз обязан соблюдать требования СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, СП 3.1/2.4.3598-20.

**2. Требования охраны труда перед началом работы**

2.1. Перед началом работы работнику нужно переодеться в специальную одежду, застегнуть все пуговицы (завязать завязки), не допуская свисающих концов одежды.

2.2. Порядок подготовки рабочего места:

- проверить санитарно-гигиеническое состояние помещений — чистоту, температуру и влажность воздуха;

- проверить работоспособность систем водоснабжения, отопления и канализации;

- включить освещение и убедиться в исправности электрооборудования: светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру; коммутационные коробки должны быть закрыты крышками; корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов;

- убрать с поверхностей все предметы, которые могут помешать работе;

- убрать с поверхностей острые, бьющиеся или иные травмоопасные предметы;

- проконтролировать правильность оборудования рабочего места (установку стола, стула). При необходимости произвести необходимые изменения в целях исключения неудобных поз и длительного напряжения тела;

- проверить достаточность освещенности рабочего места. При недостаточной освещенности необходимо организовать местное освещение. Светильники расположить так, чтобы при работе источник света не слепил глаза как самому работающему, так и окружающим;

- включить освещение и убедиться в исправности электрооборудования: светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру; коммутационные коробки должны быть закрыты крышками; корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов;

- проверить наличие и содержание аптечки первой помощи;

- изучить порядок выполнения работы и безопасные приемы ее выполнения, изучить инструкции по использованию конкретного инструмента;

- проверить состояние полов (отсутствие щелей, выбоин, набитых планок, неровностей, скользкости и открытых неогражденных люков, колодцев), достаточность освещения в проходах;

- при выполнении погрузочно-разгрузочных работ соблюдать инструкцию по охране труда при выполнении погрузочно-разгрузочных работ.

2.3. Порядок осмотра работником и подготовки средств индивидуальной защиты перед началом их использования:

- осмотреть средства индивидуальной защиты на предмет разрывов и повреждений;

- при наличии разрывов и повреждений заменить средства защиты на аналогичные без повреждений.

2.4. Порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента:

- убедиться внешним осмотром в отсутствии механических повреждений шнуров электропитания оборудования;

- включить оборудование, убедиться в исправном состоянии: отсутствии посторонних звуков и запахов при работе, искр;

- убедиться в исправном состоянии мебели и инвентаря, материалов и приборов: отсутствии механических повреждений, наличии гладкой поверхности без повреждений и заусенцев.

2.5. Обо всех обнаруженных неисправностях оборудования, инвентаря, электропроводки и других неполадках старший работник обязан сообщить своему непосредственному руководителю или заместителю директора по АХЧ и приступить к работе только после их устранения.

**3. Требования охраны труда во время работы**

3.1. Завхоз обязан применять следующие способы и приемы безопасного выполнения работ, использования оборудования, приспособлений и инструментов:

- выполнять только те действия, которые предусмотрены трудовой функцией;

- соблюдать порядок в помещениях, не загромождать рабочее место, не позволять обучающимся загромождать поверхности и выходы из помещений;

- с осторожностью использовать учебные материалы, приспособления и подручные средства: не кидать их, не класть на край стола, подоконник и пол. После использования класть на отведенные для них места. Не ставить тяжелые предметы на незакрепленные шкафы;

- обеспечить безопасное хранение и содержание режущих, колющих и других опасных предметов (ножницы, иголки, булавки, кнопки, скрепки и пр.);

- при использовании компьютеров, оргтехники и мультимедийного оборудования следовать требованиям инструкции по охране труда при работе с соответствующим оборудованием;

- использовать компьютеры, оргтехнику и мультимедийное оборудование только в исправном состоянии, соблюдая правила безопасности и технические руководства по эксплуатации;

- не прикасаться к оголенным электропроводам и не выполнять какие-либо ремонтно-восстановительные работы самостоятельно.

- не допускать присутствия посторонних лиц в помещениях и не отвлекаться на посторонние занятия;

- держать форточки и фрамуги закрытыми. Проветривание осуществлять в период отсутствия детей в помещении;

- не оставлять без присмотра включенные нагревательные приборы;

- при применении режущих и колющих инструментов, в том числе ножниц, следует брать их только за ручки, не направляя заостренные части на себя и на обучающихся, класть предметы на рабочее место заостренными концами от себя;

- переносить пустую тару или грузы в таре только в рукавицах;

- укладывать грузы аккуратно, надежно, чтобы не было падения, более тяжелые грузы размещать на нижних полках стеллажей;

- производить подъем и спуск материальных средств со стеллажей только с исправных и испытанных стремянок;

- установить стремянку прочно, проверив устойчивость ее установки перед подъемом;

- соблюдать требования допустимой нагрузки полок у стеллажей, размещать материальные средства по принципу: более тяжелые - на нижних полках, более легкие - на верхних полках;

- хранить лакокрасочные материалы, растворители в металлической таре;

- смазывать для защиты кожи рук от воздействия лакокрасочных материалов руки защитными кремами;

- при попадании краски на кожу – удалить ее, протереть тампоном, смоченным в ацетоне, после чего промыть кожу теплой водой с мылом;

- применять необходимые для безопасной работы исправное оборудование, инструмент, приспособления, а также специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты, предусмотренные соответствующими типовыми нормами бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты; использовать их только для тех работ, для которых они предназначены;

- пользоваться только установленными проходами;

- соблюдать требования инструкции на устройство при включении теле-, видео-, звукозаписывающей, звуковоспроизводящей, усилительной аппаратуры, ТСО;

- использовать при ведении хозяйства электролампы закрытого типа;

- держать помещения в чистоте;

- не допускать подключения обучающимися техники к электросети;

- не поручать свою работу посторонним лицам;

- не оставлять в пустой таре острых предметов, торчащих гвоздей и отходов;

- не хранить в кладовой битую посуду;

- не допускать наличие открытых токоведущих частей у электроприборов, электрорубильников, штепсельных розеток и выключателей;

- не оставлять около кладовой пустую, неисправную тару, посуду с острыми краями, битую стеклянную посуду;

- не загромождать тарой, товарами и другими предметами проходы, запасные выходы и подступы к средствам пожаротушения;

- не подходить с открытым огнем к легковоспламеняющимся жидкостям и материалам, о чем на видных местах должны быть вывешены четкие надписи;

- не применять электронагревательные приборы (электроплитки, электрочайники и др.);

- не пить во время работы какие-либо напитки, не принимать пищу;

- не работать с двух верхних ступеней лестниц-стремянок, не имеющих перил или упора, а также не находиться на ступеньках более чем одному человеку;

- не оставлять на стремянках материальные средства, бросать их вниз;

- не производить каких-либо работ по ремонту приспособлений, инвентаря и другого, если это не входит в должностную инструкцию.

3.2. Работник обязан следовать указаниям по безопасному содержанию рабочего места:

- соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте;

- при недостаточной освещенности рабочего места для дополнительного его освещения пользоваться настольной лампой;

- не допускать наличия на рабочем месте посторонних вещей, в том числе посуды и столовых приборов вне приемов пищи, лекарств и иных медицинских изделий.

3.3. Работник обязан предпринимать действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций:

- пользоваться при работе исправной электроаппаратурой;

- соблюдать меры безопасности от поражения электрическим током: не подключать к электросети и не отключать от нее приборы мокрыми и влажными руками, не оставлять включенные в электросеть приборы без присмотра;

- не располагать вблизи оборудования (компьютера, принтера, музыкального прибора) сосуды с водой;

- при работе с использованием компьютеров, оргтехники и мультимедийного оборудования следовать требованиям инструкции по охране труда при работе с соответствующим оборудованием;

- при передвижении по территории организации обращать внимание на неровности и скользкие места (особенно в зимний период года), остерегаться падения из-за поскальзывания. Во избежание несчастных случаев ходить по сухой и чистой поверхности.

3.4. Работник обязан соблюдать требования, предъявляемые к правильному использованию (применению) средств индивидуальной защиты:

- халат хлопчатобумажный застегивается на все пуговицы и должен полностью закрывать туловище, руки до запястья и колени;

- не закалывать одежду булавками, иголками, не держать в карманах одежды острые, бьющиеся предметы;

- перчатки и рукавицы должны плотно сидеть на руках и не соскальзывать.

**4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций и причины, их вызывающие:

- пожар, возгорание, задымление вследствие неисправности в работе электроприборов, оборудования, проводки;

- неисправности мебели и приспособлений вследствие износа, порчи;

- прорыв системы отопления, водоснабжения, канализации из-за износа труб;

- террористический акт или угроза его совершения.

4.2. Процесс извещения руководителя о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, и о каждом произошедшем несчастном случае:

- незамедлительно сообщить о ситуации своему непосредственному руководителю или заместителю директора по АХЧ любым доступным способом;

- в ближайшее время сообщить о ситуации руководителю организации устно или письменно;

- для расследования несчастного случая сохранить обстановку на рабочем месте и состояние оборудования такими, какими они были во время происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии.

4.3. Действия при возникновении аварий и аварийных ситуаций.

4.3.1. При возникновении пожара немедленно эвакуировать детей из здания, сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

4.3.2. При возникновении неисправности в работе электроприборов, оборудования (посторонний шум, искрение, запах гари), при обнаружении оголенных электропроводов, неисправных выключателей, штепсельных розеток, других возможных опасностей предупредить окружающих, немедленно отключить электрический прибор от электросети и сообщить о данной ситуации заместителю директора по АХЧ, а при отсутствии — иному должностному лицу организации. Работу можно продолжать только после устранения указанных обстоятельств.

4.3.3. При возникновении неисправностей мебели и приспособлений прекратить их использование, вызвать технический персонал и сообщить об этом своему непосредственному руководителю.

4.3.4. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения и канализации в кабинете необходимо вывести обучающихся из помещений, оперативно сообщить о произошедшем заместителю директора по АХЧ.

4.3.5. В случае, если разбилась посуда или иные приборы из стекла, фарфора, не собирать их осколки незащищенными руками, а использовать для этой цели щетку и совок.

4.3.6. При возникновении террористических актов или угрозе их совершения действовать в соответствии с рекомендациями по безопасности при чрезвычайных ситуациях, действующими в организации.

4.3.7. При временном прекращении подачи электроэнергии отключить от электросети средства оргтехники и прочее электрооборудование.

4.4. Действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья.

4.4.1. При получении обучающимся травмы оказать пострадавшему первую помощь самостоятельно или с помощью медсестры, при необходимости вызвать скорую помощь по телефону 103, 112, отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение и сообщить об этом руководителю организации, родителям (законным представителям) обучающегося.

4.4.2. При несчастных случаях с другими работниками оказать пострадавшему первую помощь самостоятельно или с помощью медсестры, при необходимости вызвать скорую помощь по телефону 103, 112, сообщить о случившемся непосредственному руководителю.

4.4.3. При любом несчастном случае, предаварийной ситуации и ухудшении состояния своего здоровья прекратить работу и известить о происшествии непосредственного руководителя или заместителя директора по АХЧ любым доступным способом.

**5. Требования охраны труда по окончании работы**

5.1. По окончании рабочей смены завхоз обязан:

- внимательно осмотреть помещения, убрать приспособления и инвентарь в надлежащее место;

- проверить внешним осмотром исправность оборудования, убедиться в пожарной безопасности помещений, очистить экраны компьютеров салфеткой от пыли;

- проверить выключение электроустановок, приборов и освещения;

- проверить работу систем водоснабжения, отопления и канализации

- проветрить помещения, закрыть окна и фрамуги.

5.2. Для соблюдения правил личной гигиены после работы завхоз обязан:

- снять спецодежду и средства защиты, поместить ее в специально отведенное для этого место;

- вымыть руки с мылом, при необходимости принять душ.

5.3. Обо всех недостатках, отмеченных во время работы, сообщить заместителю директора по АХЧ или руководителю организации.

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

С инструкцией по охране труда заведующего административно-хозяйственной частью, утвержденной 14.02.2022 директором МБОУ ЦО № 3, ознакомлены:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф. И. О** | **Должность** | **Дата** | **Подпись** |
| 1 |  | заместитель по административно-хозяйственной работе | 15.12. 2022 года |  |
| 2 | Н.В. Солдатова | Кандидат на должность заведующего административно-хозяйственной частью | 15 апреля 2022 года | Солдатова |
| <…> |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |