Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Начальная школа – детский сад № 66»  
(МБОУ № 66)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ**  Директор МБОУ № 66 | |
|  | А.В.Керимова |
| 23.11.2022 | |

**ПЛАН**  
**мероприятий по улучшению системы организации питания обучающихся**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа – детский сад № 66»  на 2022–2025 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственный исполнитель** | **Ожидаемый результат** |
| **Раздел 1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ** | | | | |
| 1 | Создание условий для совершенствования питания обучающихся | Постоянно | Директор | Укрепление здоровья обучающихся |
| 2 | Подготовка документации, регулирующей вопросы организации, качества и безопасности питания обучающихся | Постоянно | Повар, ответственный за организацию питания | Пакет документов, повышение качества работы сотрудников пищеблока |
| 3 | Организация обучающих семинаров по вопросам организации питания для сотрудников пищеблока | Ежегодно | Повар | Улучшение работы сотрудников пищеблока, повышение качества приготовления блюд |
|  |  |  |  |  |
| **Раздел 2. ОБНОВЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ** | | | | |
| 4 | Анализ изношенности технологического и холодильного оборудования | Февраль | Заместитель директора по АХЧ | Полная и достоверная информация о приоритетности приобретения технологического оборудования |
| 5 | Приобретение технологического и холодильного оборудования | Май–август | Заместитель директора по АХЧ, контрактный управляющий | Соответствие оборудования требованиям санитарного законодательства |
| 6 | Проведение текущего ремонта пищеблока | Июнь–август | Заместитель директора по АХЧ | Соответствие помещений требованиям санитарного законодательства |
| **Раздел 3. ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ МОНИТОРИНГА И КОНТРОЛЯ** | | | | |
| 7 | Реализация раздела рабочей программы воспитания «Разговор о питании» | В течение учебного года | Классные руководители 1–4-х классов | Освоение обучающимися правил этикета |
| 8 | Акция «Поставь оценку блюду» | Октябрь, март | Повар, классные руководители 1–4-х классов | Повышение эффективности организации школьного питания |
| 9 | Анкетирование родителей, обучающихся об удовлетворенности качеством питания | Декабрь, апрель | Ответственный за организацию питания | Получение объективной информации о качестве питания учащихся |
| 10 | Мониторинг организации питания обучающихся | Ежегодно | Ответственный за организацию питания | Анализ условий для качественного и безопасного питания обучающихся |