



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИОРДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ
«ГОРОД МАХЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА – ДЕТСКИЙ САД №66»**

Ул. М. Гаджиева, 198 «а», г. Махачкала,
республика Дагестан, 367032

тел. (8722) 694809, e-mail:
progimnaziya66@mail.ru

Приказ № 71-17

От 10.08.2022г.

**Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности и назначении
ответственных в 2022 -2023 учебный год.**

В целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда в МБОУ «Начальная школа – детский сад №66», проведения образовательного процесса, руководствуясь приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 11 марта 1998 г. № 662 «О службе охраны труда образовательного учреждения», Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 8 февраля 2000г. № 14 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации», приказа от 16 ноября 2020г. п782н «об утверждении правил по охране труда при работе на высоте» на основании Федерального закона от 17.07.1999г. № 18-ФЗ, ст. 144; ст. 217 ч. ТК кодекса РФ, устава учреждения и Правил внутреннего трудового распорядка ,

Приказываю:

1. Назначить ответственной за охрану труда в МБОУ «НШ/ДС №66» - Рамазанову Ц.Р.- заместителя директора по АХР.
 - Возложить ответственность на зам. директора по АХР Рамазанову Цквер Рагимхановну за:
 - организацию работ по соблюдению норм и правил по ОТ и ТБ.
 - выполнением требований по ОТ согласно Положения об организации работ по охране труда и безопасности жизнедеятельности работников МБОУ «Начальная школа – детский сад № 66»
 - обеспечение соблюдения требований по ОТ и ТБ, пожарной безопасности при эксплуатации основного здания и хозпостроек;
 - обеспечение безопасности при проведении погрузочно-разгрузочных работ;
 - организацию работ по обеспечению комплексной безопасности МБОУ;
 - организацию и проведение работ по измерению сопротивления и изоляции электроустановок, - периодических испытаний и освидетельствования системы отопления МБОУ;
 - соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей;
 - ведению журналов регистрации несчастных случаев с сотрудниками;
 - доведение до сведения руководителя о всех недостатках