

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

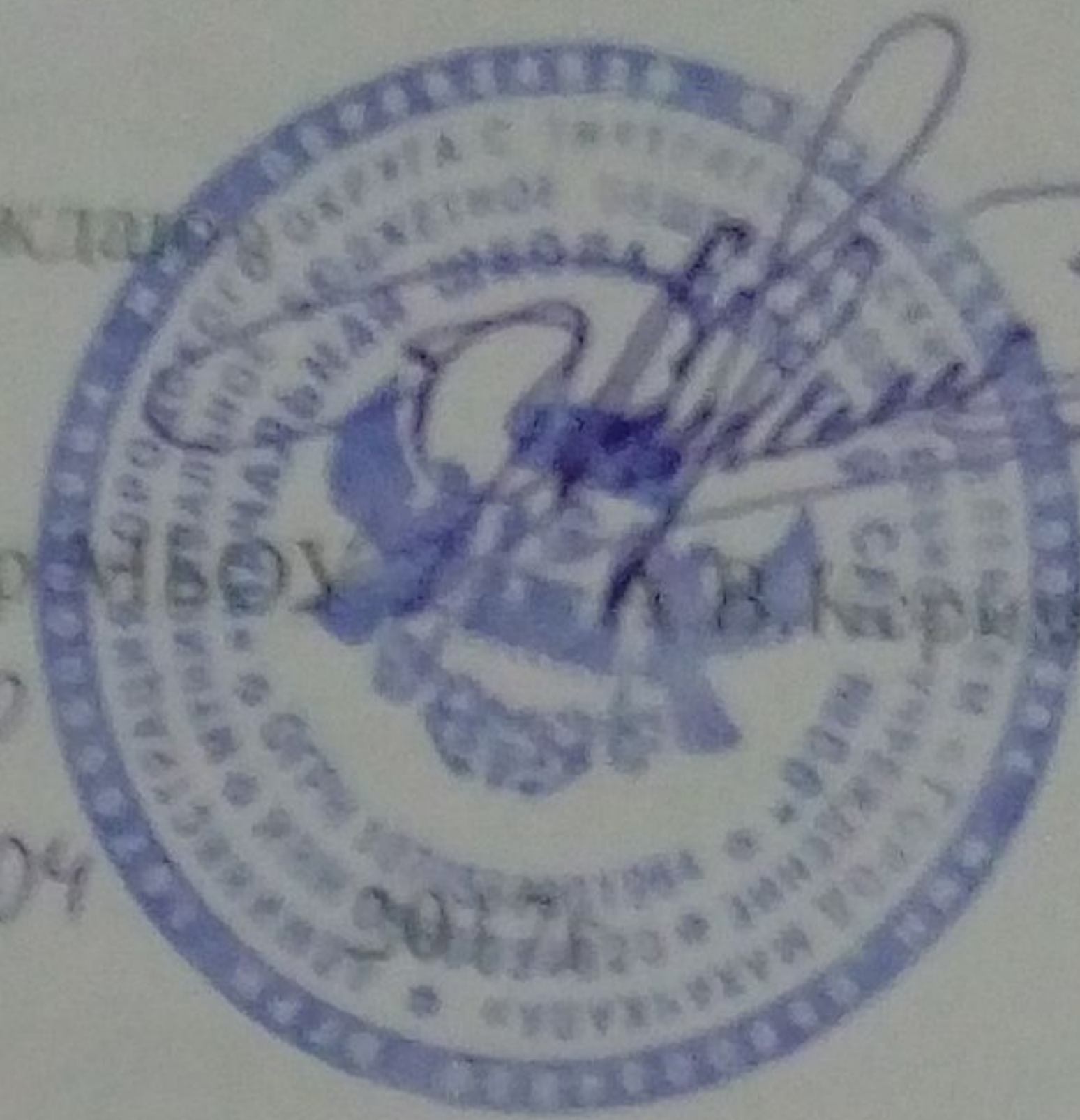
«Начальная школа – детский сад №66»

« Утверждаю

Директор МБОУ

Лр. 30

«18» 09



А.В. Керимова

*Положение о логопедическом кабинете*

Махачкала



## **Положение о логопедическом кабинете**

МБОУ « Начальная школа - Детский сад № 66 » г. Махачкала

### **1. Общие положения**

1.1. **Положение о логопедическом кабинете** (далее – **Положение**) разработано для муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения « Начальная школа - Детский сад (далее – МБОУ).

1.2. Настоящее **Положение** направлено на реализацию **Положений** Конвенции о правах ребенка, Федерального закона «*Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации*», Закона «*Об Образовании в РФ*».

1.3. **Логопедический кабинет** создается для оказания коррекционной помощи детям дошкольного (5-7 лет) возраста с нарушениями речи.

1.4. **Кабинет** создается с целью обеспечения благоприятных условий для совершенствования педагогического процесса, стимулирования деятельности учителя-логопеда, повышения эффективности и качества коррекционного обучения, методического и профессионального уровня учителя-логопеда, сосредоточения наглядного, дидактического материала, методической литературы, технических средств, отвечающих задачам коррекционно-развивающего обучения.

1.5. **Логопедический кабинет** является важнейшей составляющей коррекционно-развивающей среды, задачами которого являются:

- осуществление необходимой коррекции речевых нарушений у детей дошкольного возраста;

- развитие высших психических функций воспитанников.

1.6. Непосредственное руководство работой **логопедического кабинета** осуществляется администрацией МБОУ.

### **2. Комплектование группы компенсирующей направленности**

2.1. Комплектование группы детей для занятий с учителем - **логопедом** осуществляется по одновозрастному принципу из числа воспитанников с нарушениями речи, находящихся в МБОУ.

2.2. Прием детей в группу компенсирующей направленности осуществляется на основании соответствующего заключения психолого-медико-педагогической комиссии и приказа заведующего по МБОУ.

### **3. Организация деятельности логопедического кабинета**

3.1. Организация коррекционного процесса обеспечивается:

- своевременным обследованием детей;

- рациональным составлением расписаний занятий;

- планированием подгрупповой и индивидуальной работы;



- оснащением **кабинета** необходимым оборудованием и наглядными пособиями;

- совместной работой учителя-логопеда с воспитателями, медсестрой, специалистами МБОУ.

3.2. Основной формой организации коррекционно-образовательной работы являются занятия, которые проводятся в часы, предусмотренные графиком работы учителя – **логопеда**.

3.3. Общая продолжительность **логопедических** занятий находится в прямой зависимости от индивидуальных особенностей детей и требованиями СанПиН.

3.4. Рабочее время составляет 20 (*двадцать*) часов в неделю.

3.5. Нагрузка учителя-логопеда на 1,0 ставку предусматривает одновременную работу по коррекции речи 12 детей.

3.6. Первые три недели учебного года отводятся для полного комплектования группы детей, которые будут заниматься с учителем-**логопедом** в текущем учебном году и проведения диагностики.

3.7. Учитель-**логопед** работает пять дней в неделю

4. Требования к **логопедическому кабинету**

4.1. **Логопедический кабинет** должен быть изолированным.

4.2. Освещенность **кабинета** соответствует уровню освещенности, при котором создается зрительный комфорт для воспитанников и учителя-**логопеда**, а также гигиеническим и светотехническим нормам.

4.3. С целью создания оптимальных условий для организации коррекционно-развивающей деятельности в **кабинете** прослеживаются 2 зоны: рабочая зона учителя-**логопеда**, зона индивидуальной коррекционной работы.

4.4. В **логопедическом кабинете** или в непосредственной близости должен быть установлен умывальник для соблюдения санитарно-гигиенического режима.

5. Оборудование **логопедического кабинета**

5.1. Оформление и оборудование **логопедического кабинета** обеспечивает комфортность и многофункциональность.

5.2. В рабочей зоне учителя-**логопеда** размещается:

-письменный стол;

-рабочее кресло;

-стеллаж для размещения методических материалов, диагностического инструментария, служебной документации;

-полка для методической литературы;

5.3. В зоне индивидуальных занятий:

-комплект мебели (*стол стул*);

-зеркала для индивидуальной работы;



-настенное зеркало;

-*логопедический инструментарий* (зонды, шпатели);

- магнитная доска;

-индивидуальные веера букв;

-дидактический материал, учебно-методические пособия;

-пособия для индивидуальных занятий.

6. Документация *логопедического кабинета*

6.1. Нормативно-правовые документы (указания, инструкции) по организации работы *логопеда*.

6.2. Журнал учета посещаемости групповых и индивидуальных занятий детьми.

6.3. Индивидуальные карты речевого развития воспитанников (*речевые карты, соответствующие возрасту и речевому заключению*).

6.4. Годовой план работы учителя-*логопеда*.

6.5. Перспективный план работы учителя-*логопеда на учебный год*.

6.6. Расписание индивидуальных и групповых занятий.

6.7. График работы учителя – *логопеда*.

6.8. Конспекты фронтальных занятий с детьми.

6.9. Тетрадь связи с воспитателями с заданиями по коррекции речевого недоразвития дошкольников группы на данный учебный год.

6.10. *Положение о логопедическом кабинете*.

6.11. Копии отчетов о проделанной работе за год.

6.12. Журнал консультаций с родителями.

6.13. Тетради индивидуальной работы с каждым ребенком.

7. Ответственность за *кабинет*

7.1. Учитель-*логопед должен постоянно:*

- контролировать и соблюдать сохранность государственного имущества, которым оборудован *кабинет*;

- выполнять санитарно-гигиенические нормы во время учебного процесса;

- пополнять учебно-методическую, материально-техническую базу *кабинета*.



## 8. Инструкция по безопасности учителя-логопеда

8.1. Учитель-логопед должен знать и соблюдать инструкцию по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности, строго соблюдать трудовую и производственную дисциплину.

8.2. Изучать и совершенствовать безопасные приёмы труда.

8.3. Добиваться скорейшего устранения недостатков в работе, вызывающих несчастные случаи.

8.4. Строго соблюдать инструкцию по правилам безопасного пользования электрооборудованием, санитарные правила, правила пожарной безопасности, правила личной гигиены.

8.5. Перед началом работы необходимо:

-тщательно вымыть руки;

-подготовить для работы всё необходимое;

-произвести стерилизацию *логопедических* зондов кипячением в стерилизаторе или обработкой этиловым спиртом.

8.6. Во время работы необходимо:

- выполнять требования врача, связанные с охраной и укреплением здоровья детей;

- пользоваться одноразовыми деревянными шпателями;

- информировать медсестру о своих наблюдениях за состоянием здоровья детей;

- вести необходимую документацию;

- следить за тем, чтобы во время занятий, в руках у детей не было острых металлических предметов;

- лекарства, дезинфицирующие средства – хранить в закрытом шкафу, в недоступном для детей месте;

8.7. Запрещается:

-удлинять продолжительность занятий с детьми, сокращать перерывы между ними;

-оставлять детей без присмотра.