

**Уточненное Соглашение**  
о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое  
обеспечение выполнения муниципального задания на оказание  
муниципальных услуг (выполнение работ) ШКО.1А  
от «30» декабря 2021г.

Учредитель: **МКУ «Управление образования» Администрации г. Махачкала**

в лице \_\_\_\_\_ заместителя начальника Яхьяевой Ольги Михайловны,  
действующего на основании Положения с одной стороны, и муниципальное учреждение

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Начальная школа "детский сад №66"**  
(далее - Учреждение)

в лице директора **Керимовой Анны Вагабовны**  
(ФИО)

действующего на основании \_\_\_\_\_ Устава  
(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые сторонами, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

Предметом настоящего соглашения является определение порядка и условий предоставления учреждением субсидии из бюджета городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - субсидия):

- на очередной финансовый год в сумме **8 067 294,00;**
- на первый год планового периода в сумме **9 226 294,00;**
- на второй год планового периода в сумме **9 226 294,00.**

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

- 2.1. Субсидия предоставляется учреждению при наличии сформированного и утвержденного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание).
- 2.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете городского округа с внутригородским делением «город Махачкала».
- 2.3. Соглашение заключается не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания.

**3. Права и обязанности Сторон**

**3.1. Учредитель обязуется:**

- 3.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учреждением на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сланного в аренду), и расходов на оплату процентов, в качестве объекта налогообложения по которым применяется соответствующее имущество, в том числе земельные участки. Нормативные затраты определять в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат, на содержание имущества муниципальных учреждений, утвержденным учреждением.
- 3.1.2. Предоставлять субсидию в суммах и в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
- 3.1.3. Рассматривать предложения учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего соглашения и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.
- 3.1.4. Осуществляет контроль за исполнением учреждением муниципального задания, в порядке, установленном действующим законодательством.

**3.2. Учредитель вправе:**

- 3.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим соглашением субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае изменения показателей муниципальной задания, характеристических качества и (или) объема (содержание) оказываемых услуг (выполняемых работ); в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2.2. Сократить размер субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленной учреждению субсидии, если фактически исполненное учреждение задание меньше по объему, чем это предусмотрено заданием, или не соответствует качеству услуг, определенному в задании.

3.2.3. Учитывать остаток субсидии, образовавшийся в связи с невыполнением муниципального задания за отчетный год при предоставлении субсидии в очередном финансовом году.

### 3.3. Учреждение обитует:

3.3.1. Осуществлять использование субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

3.3.2. Своевременно информировать учредителя об изменениях условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлечь за собой изменение размера субсидии.

3.3.3. Предоставлять отчет об использовании субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) по формам и в сроки, установленные Учредителем.

3.3.4. Возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненное Учреждением муниципальное задание меньше по объему, чем это предусмотрено заданием, или не соответствует качеству услуг, определенному в задании.

3.3.5. Расходовать средства субсидии, выделенные для финансового обеспечения выполнения муниципального задания исключительно на цели, связанные с выполнением муниципального задания.

### 3.4. Учреждение управляет:

3.4.1. Расходовать субсидию самостоятельно.

3.4.2. Обратиться к учредителю с предложением об изменении размера субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

## 4. Ответственность сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим соглашением, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 5. Срок действия соглашения

Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания обеими сторонами и действует до окончания 2023 года.

## 6. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего соглашения осуществляется по взаимному согласию сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Распоряжение настоящего соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.3. Споры между сторонами разрешаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на \_\_\_\_\_ листах каждое (включая приложения), по одному экземпляру для каждой стороны. Соглашения

## 7. Подписные реквизиты Сторон

Учредитель: МКУ «Управление образованием» г. Махачкала  
Место нахождения: РД, г. Махачкала, ул. Ярицкого, д. 53  
Банковские реквизиты: Отделение - ИБ Республика Дагестан  
Банка России /УФК по Республике Дагестан г. Махачкала  
Р/счет: 03100643000000010300  
К/счет: 40102810945370000069  
БИК: 018209001  
ИНН: 0562045137  
КПП: 057201001  
ОКТМО: 82701330

Заместитель руководителя

**О.М. Яхьяева**  
(ФИО)

М.П.

Учредитель: МБОУ "НПЦ №66"  
Место нахождения: РД, г. Махачкала ул. М. Гаджиева 198А  
Банковские реквизиты: Отделение - ИБ Республика Дагестан  
Банка России /УФК по Республике Дагестан г. Махачкала  
Р/счет: 032346438270100000300  
К/счет: 40102810945370000069  
БИК: 018209001  
ИНН: 0560054820  
КПП: 057307001  
ОКТМО: 82701000, 82701362

Директор

**А.В. Керимова**  
(ФИО)



**График**  
**перечисления субсидии на финансовое обеспечение выполнения**  
**муниципальной задачи на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

Сроки предоставления субсидии <*>	Сумма, рублей
До 01.07.2021г.	4 033 647,00
До 01.01.2022г.	4 033 647,00
<b>Всего: на очередной финансовый 2021 год</b>	<b>8 067 294,00</b>
<i>В т.ч.:</i>	
<i>Субсидии на выполнение муниципальной задачи</i>	7 755 200,00
<i>Субсидии на иные цели</i>	312 094,00
<i>Публичные обязательства</i>	0
<b>Первый год планового периода (2022г)</b>	<b>9 226 294,00</b>
<b>Второй год планового периода (2023г)</b>	<b>9 226 294,00</b>
<b>По мере поступления финансирования</b>	
<b>Всего</b>	<b>26 519 882,00</b>

<\*> - по решению учредителя информация может быть приведена в разрезе субсидии на каждую муниципальную услугу и работу, оказываемую (выполняемую) учреждением в соответствии с муниципальным заданием

Учредитель: МКУ «Управление образованием» г. Маханкала Заместитель начальника	Учреждение: МБОУ "ГНЦ ДС №66" Директор
	
М.П.	М.П.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575987

Владелец Керимова Аида Вагабовна

Действителен с 23.05.2022 по 23.05.2023