

Приложение № 1  
к Положению о формировании муниципального задания  
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)  
в отношении муниципальных учреждений города Махачкалы  
и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

**УТОЧНЕННОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годы

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) \_\_\_\_\_

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа-детский сад №66»** \_\_\_\_\_

Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения) \_\_\_\_\_

**Начальное общее образование** \_\_\_\_\_

Основное общее образование \_\_\_\_\_

Среднее общее образование \_\_\_\_\_

Вид муниципального учреждения **бюджетное учреждение (75403)** \_\_\_\_\_

(указать вид муниципального учреждения из базового  
(отраслевого) перечня)

Форма по ОККУД

Коды	
0506001	

УТВЕРЖДАЮ  
врио начальника МКУ «Управление образования»  
Администрации города Махачкалы  
З.Н. Багдueva  
(подпись) (расшифровка подписи)  
20\_\_ г.



по Сводному реестру	Дата
По ОКВЭД	85.12
По ОКВЭД	85.13
По ОКВЭД	85.14
ОКПД	80.10.12
ОКПД	80.21.11
ОКПД	80.21.12

Приложение № 1  
к Положению о формировании муниципального задания  
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)  
в отношении муниципальных учреждений города Магадлага  
и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ  
врио начальника МКУ «Управление образования»  
Администрации города Магадлага  
З.Н. Вадужева  
(подпись) (расшифровка подписи)  
20\_\_ г.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годы

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) \_\_\_\_\_  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа – детский сад №66»**

Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения) \_\_\_\_\_  
**Начальное общее образование**  
Основное общее образование \_\_\_\_\_  
Среднее общее образование \_\_\_\_\_

Вид муниципального учреждения **бюджетное учреждение 75403**  
(указать вид муниципального учреждения из базового  
(отраслевого) перечня)

Форма по ОКУД

Коды	0506001
------	---------

Дата

по Сводному реестру

По ОКВЭД	85.12
По ОКВЭД	85.13
По ОКВЭД	85.14
ОКТИД	80.10.12
ОКТИД	80.21.11
ОКТИД	80.21.12

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	(наименование не показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование ованне показат еля)	(наимен ование показат еля)	наименован не показателя	наимено- вание	код	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
34787000300 30010000000 0,00	не указано	обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	не указано	очная		Число обучающихся	человек	792	134	125	125	1400	1400	1400

5 %

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления отсутствуют
5. Порядок оказания муниципальной услуги
  - 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальных услуг
    - Конституция Российской Федерации;
    - Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «Об образовании в Российской Федерации»;
    - Федеральный закон от 05.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления»;
    - Закон Республики Дагестан от 03.11.2006 № 57 "Об образовании";
    - Федеральный закон от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 01.07.2021, с изм. от 15.07.2021);
    - Закон Республики Дагестан от 03.11.2006 № 57 "Об образовании";
    - Федеральный закон от 22.03.2021 года №115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
    - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
    - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.02.2014 № 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности";
    - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
    - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к образованию»;
    - Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
    - Постановление Администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» от 20 февраля 2017 г. № 191 «О порядке формирования муниципальной задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;
    - Соответствующий административный регламент;
    - Устав общеобразовательного учреждения.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (добавимой) информации	Частота обновления информации
1	Информация у входа в образовательное учреждение	<p>У входа в образовательное учреждение размещается:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информация о виде и наименовании образовательного учреждения;</li> <li>- информация о контактных телефонах;</li> <li>- информация о сроках и условиях приема в образовательное учреждение</li> </ul>	по мере изменения данных
2	В СМИ	<p>В СМИ не реже чем 2 раз в год размещается информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о виде и наименовании образовательного учреждения;</li> <li>- об адресе и контактных телефонах;</li> <li>- о сроках и условиях приема в образовательное учреждение;</li> <li>- перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых образовательным учреждением</li> </ul>	Не реже одного раза в год
3	На сайте учреждения	<p>На сайте учреждения размещается информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о виде и наименовании образовательного учреждения;</li> <li>- об адресе и контактных телефонах;</li> <li>- о наименовании учителя;</li> <li>- об истории образовательного учреждения;</li> <li>- о проводимых мероприятиях;</li> <li>- регламент предоставления услуги.</li> </ul>	по мере изменения данных
4	Информация в помещениях образовательного учреждения	<p>В помещениях образовательного учреждения в удобном для обозрения месте размещаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование учреждения;</li> <li>- информация о наименовании, адресе и телефонах учителя;</li> <li>- информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение, часах приема работников образовательного учреждения по вопросам поступления и обучения;</li> <li>- информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах (для платных – с указанием цен);</li> <li>- информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа управления образованием города;</li> <li>- информация о режиме работы медицинского пункта, буфета (столовой);</li> </ul>	по мере изменения данных

РАЗДЕЛ 01/2

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах

Учреждение работы не выполняет

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальной задании <sup>1)</sup>

1. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:
- ликвидация учреждения

организации учреждений  
- исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ)  
- иные основания, предусмотренные региональными и федеральными нормативно-правовыми актами.

2. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания  
Соглашение между Учредителем и муниципальным бюджетным учреждением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ). При необходимости учреждение представляет Управлению образования отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

1	Камеральная проверка	В соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, но не менее 1 раз в 2 года	МКУ "Управление образования" Администрации г. Махачкалы
2	Выездная проверка	По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов и органов, осуществляющих контроль эксплуатацией имущества)	МКУ "Управление образования" Администрации г. Махачкалы
3	Обобщение и анализ отчетной документации, предоставляемой учреждениям	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	МКУ "Управление образования" Администрации г. Махачкалы
4	Предоставление начальнику управления образования г. Махачкалы персональных отчетов руководителя учреждения	По требованию	

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:  
Отчет о выполнении муниципального задания представляется в соответствии с формой, утвержденной постановлением Администрации городского округа с внутривидеоконференцией «Город Махачкалы» от 20.02.2017 года №191 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа с внутривидеоконференцией «Город Махачкалы» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

4.1. Периодичность предоставления отчетов об исполнении муниципального задания: ежегодно.  
4.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания: в срок до 25 января следующего за отчетным финансовым годом.

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:  

- предварительный отчет об исполнении муниципального задания представляется в срок до 1 декабря текущего финансового года
- размещение на официальном общероссийском сайте для размещения информации об учреждениях и ведении указанного сайта
- предоставления информации государственным (муниципальным) учреждениям, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведении указанного сайта
- отчетность предоставлять в 2-х экземплярах на бумажном и электронном носителях.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания ? нет

1) Заполняется в целом по муниципальному заданию.  
2) В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом осуществляющим функции и полномочия Учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, не выполняются (возможные) отклонения, предусмотренные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не выполняются.

**Соглашение**  
**о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое**  
**обеспечение выполнения муниципального задания на оказание**  
**муниципальных услуг (выполнение работ)**  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Учредитель **МКУ Управление образования "Администрация города Махачкалы**  
в лице **Дубяева Валема Валерьевича**  
действующего на основании **Положения с одной стороны, и муниципальное учреждение**  
  
(наименование муниципального учреждения)

(далее - Учреждение) в лице  
**Руководителя Керимовой Адыл Вагабовны,**  
действующего на основании **Устава**  
(наименование, дата, номер правового акта)  
с другой стороны, вместе именуемые сторонами, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

Предметом настоящего соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии из бюджета городского округа с внутригородским делением «Город Махачкала» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - субсидия):  
- на очередной финансовый год в сумме \_\_\_\_\_;  
- на первый год планового периода в сумме \_\_\_\_\_;  
- на второй год планового периода в сумме \_\_\_\_\_.

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

- 2.1. Субсидия предоставляется Учреждению при наличии сформированного и утвержденного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание).
- 2.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете городского округа с внутригородским делением «Город Махачкала».
- 2.3. Соглашение заключается не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания.

**3. Права и обязанности Сторон**

- 3.1. **Учредитель обязуется:**
  - 3.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сдаваемого в аренду), и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. Нормативные затраты определять в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципального учреждения, утвержденных Учредителем.
  - 3.1.2. Предоставлять субсидию в суммах и в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
  - 3.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего соглашения и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

4.1.4. Осуществляет контроль за исполнением учреждением муниципального задания, в порядке установленном действующим законодательством.

### 3.2. Учредитель вправе:

- 3.2.1. Изменить размер предоставляемой в соответствии с настоящим соглашением субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае изменения показателей муниципального задания, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых услуг (выполняемых работ); в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 3.2.2. Сократить размер субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленной учреждению субсидии, если фактически исполненное учреждение задание меньше по объему, чем это предусмотрено заданием, или не соответствует качеству услуг, определенному в задании.
- 3.2.3. Учитывать остаток субсидии, образовавшихся в связи с невыполнением муниципального задания за отчетный год при предоставлении субсидии в очередном финансовом году.

### 3.3. Учреждение обязуется:

- 3.3.1. Осуществлять использование субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.
- 3.3.2. Своевременно информировать учредителя об изменениях условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлечь за собой изменение размера субсидии по формам и в сроки установленные учредителем.
- 3.3.3. Предоставлять отчет об использовании субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) по формам и в сроки установленные учредителем.
- 3.3.4. Возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненное Учреждением муниципальное задание меньше по объему, чем это предусмотрено заданием, или не соответствует качеству услуг, определенному в задании.
- 3.3.5. Расходовать средства субсидии, выделенные для финансового обеспечения муниципального задания исключительно на цели, связанные с выполнением муниципального задания.

### 3.4. Учреждение вправе:

- 3.4.1. Расходовать субсидию самостоятельно.
- 3.4.2. Обратиться к учредителю с предложением об изменении размера субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).-

### 4. Ответственность сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим соглашением, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 5. Срок действия соглашения

Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания обеими сторонами и действует до окончания 20 \_\_\_\_ года.

### 6. Заключительные положения

- 6.1. Изменение настоящего соглашения осуществляется по взаимному согласию сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.
- 6.2. Расторжение настоящего соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Споры между сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.4. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на \_\_\_\_ листах каждое (включая приложения), по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

### 7. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель  
Место нахождения  
Банковские реквизиты:

Счет  
ИНН  
БИК  
КПП  
ОКОПФ  
ОКПО  
ОКВЭД  
(ФИО)

Учреждение МБОУ «Начальная школа – детский сад»  
Место нахождения Г. Махачкала улица М. Гаджиева 198 а  
Банковские реквизиты:

Счет  
ИНН 0560034820  
БИК 018209001  
КПП 057301001  
ОКОПФ 75403  
ОКПО 49173367  
ОКВЭД 85.11./85.12

**График  
перечисления субсидии на финансовое обеспечение выполнения  
муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

Сроки предоставления субсидии <*>	Сумма, рублей
- до _____	
- до _____	
.....	
<b>Итого</b>	
<b>Первый год планового периода</b>	
<b>Второй год планового периода</b>	
<b>Всего</b>	

<\*> - по решению учредителя информация может быть приведена в разрезе субсидии на каждую муниципальную услугу и работу, оказываемую (выполняемую) учреждением в соответствии с муниципальным заданием

Учредитель Сулейманов Р.Г. (Ф.И.О) М.П.	Учреждение (Ф.И.О) М.П.
--	-------------------------------



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575987

Владелец Керимова Аида Вагабовна

Действителен с 23.05.2022 по 23.05.2023