

**Соглашение**  
о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое  
обеспечение выполнения муниципального задания на оказание  
муниципальных услуг (выполнение работ) ДЕТСАД  
от «11» Января 2021г.

Уредитель: МКУ «Управление образования» Администрации г. Махачкала

в лице \_\_\_\_\_ заместителя начальника Султанова Руслана Гаджиевича

действующего на основании Положения с одной стороны, и муниципальное учреждение

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение "Начальная школа-детский сад №66"  
(подразделение муниципального учреждения)

(далее - Учреждение) в лице директора Керимовой Адыл Вадимовны  
(ИП)

действующего на основании \_\_\_\_\_ Устава  
(полное наименование, адрес, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые сторонами, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

Предметом настоящего соглашения является определение порядка и условий предоставления учреждению субсидии из бюджета городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - субсидия):

- на очередной финансовый год в сумме 21 486 200,00;
- на первый год планового периода в сумме 20 594 000,00;
- на второй год планового периода в сумме 20 594 000,00;

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

- 2.1. Субсидия предоставляется учреждению при наличии сформированного и утвержденного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание).
- 2.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете городского округа с внутри городским делением «город Махачкала».
- 2.3. Соглашение заключается не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания.

**3. Права и обязанности Сторон**

**3.1. Учредитель, в частности:**

- 3.1.1. Определить размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного или приобретенного учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. Нормативные затраты определять в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений, утвержденным Учредителем.
- 3.1.2. Предоставлять субсидию в суммах и в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
- 3.1.3. Рассмотреть предложение учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего соглашения и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.
- 3.1.4. Осуществляет контроль за исполнением учреждением муниципального задания, в порядке установленном действующим законодательством.

**3.2. Учредитель, в частности:**

- 3.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим соглашением субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае: изменения показателей муниципального задания, характеристических качества и (или) объема (содержание) оказываемых услуг (выполняемых работ); в иных случаях - предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2.2. Сократить размер субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленной учреждению субсидии, если фактически исполненное учреждение задание меньше по объему, чем это предусмотрено заданием, или не соответствует качеству услуг, определенному в задании.

3.2.3. Учитывать остаток субсидии, образовавшийся в связи с невыполнением муниципального задания за отчетный год при предоставлении субсидии в очередном финансовом году.

**3.3. Учреждение обязуется:**

3.3.1. Осуществлять использование субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

3.3.2. Своевременно информировать учреждение о результатах оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера субсидии.

3.3.3. Предоставлять отчет об использовании субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) по формам и в сроки установленные Учреждением.

3.3.4. Возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненное Учреждением муниципальное задание меньше по объему, чем это предусмотрено заданием, или не соответствует качеству услуг, определенному в задании.

3.3.5. Расходовать средства субсидии, выделенные для финансового обеспечения муниципального задания исключительно на цели, связанные с выполнением муниципального задания.

**3.4. Учреждение вправе:**

3.4.1. Расходовать субсидию самостоятельно.

3.4.2. Обратиться к учреждению с предложением об изменении размера субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим соглашением, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4. Ответственность сторон**

Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания обеими сторонами и действует до окончания 2023 года.

**5. Срок действия соглашения**

6.1. Изменение настоящего соглашения осуществляется по взаимному согласию сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Растворение настоящего соглашения допускается по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.3. Споры между сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на 3-х листах каждое (включая приложения), по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

**6. Заключительные положения**

Учредитель: МКУ «Управление образования» г. Махачкала

Место нахождения: РД, г. Махачкала, ул. Ярасского, д. 53

Банковские реквизиты: Отделение - НБ Республики Дагестан

Банка России / УФК по Республике Дагестан г. Махачкала

Р/счет: 03100643000000010300

К/счет: 40102810945370000069

БИК: 018209001

ИНН: 0502045137

КПП: 057201001

ОКТМО: 38701370

Заместитель начальника

В.В. Сидихов

(подпись)

М.П.

Учредитель: МБОУ "НПД" №666"

Место нахождения: РД, г. Махачкала ул. М. Гаджиева 198А

Банковские реквизиты: Отделение - НБ Республики Дагестан

Банка России / УФК по Республике Дагестан г. Махачкала

Р/счет: 03100643000000010300

К/счет: 40102810945370000069

БИК: 018209001

ИНН: 0506034820

КПП: 057201001

ОКТМО: 82701000 82701362

Директор

Каримова А.В.

(подпись)

М.П.



**График  
перечисления субсидии на финансовое обеспечение выполнения  
муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

Сроки предоставления субсидии <*>	Сумма, рублей
До 01.07.2021г.	10 743 100,00
До 01.01.2022г.	10 743 100,00
<b>Всего на очередной финансовый 2021 год</b>	<b>21 486 200,00</b>
<i>В т.ч.:</i>	
Субсидии на выполнение муниципального задания	21 193 200,00
Субсидии на иные цели	0
<i>Публичные обязательства</i>	293 000,00
<b>Первый год планового периода (2022г)</b>	<b>20 594 000,00</b>
<b>Второй год планового периода (2023г)</b>	<b>20 594 000,00</b>
<b>Всего</b>	<b>62 674 200,00</b>

<\*> - по решению уполномоченного органа может быть приведена в разрезе субсидии на каждую муниципальную услугу и работу, оказываемую (выполняемую) учреждением в соответствии с муниципальным заданием

<p>Учредитель: МКУ «Управление образования г. Махачкала Заместитель начальника <i>[Подпись]</i> М.П.</p>	<p>Учреждение: МБОУ «ЦДТДС №66» Менеджер <i>[Подпись]</i> М.П.</p>
--	--

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575987

Владелец Керимова Аида Вагабовна

Действителен с 23.05.2022 по 23.05.2023