



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИОРДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ
«ГОРОД МАХЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА – ДЕТСКИЙ САД №66»

Ул. М. Гаджиева, 198 «а», г. Махачкала, тел. (8722) 694809, e-mail:
республика Дагестан, 367032 progimnaziya66@mail.ru

ПРИКАЗ

25.02.2021

№ 19-17

О проведении самообследования по итогам 2020 года

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Для проведения самообследования и подготовки отчета по его итогам утвердить комиссию в составе 5 человек (приложение 1).
2. Утвердить график проведения самообследования (приложение 2).
3. Рассмотреть отчет о результатах самообследования на педагогическом совете в срок до 15.04.2021. Ответственный: заместитель заведующего Джамалова Э.
4. Разместить отчет о результате самообследования на официальном сайте центра в сети интернет в срок до 20.04.2021. Ответственный: системный администратор Магомедова Р.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.В. Керимова

С приказом ознакомлены:

Заместитель заведующего

Э. Джамалова

25.02.2021

Системный администратор

Р. Магомедова

25.02.2021

Приложение 1

к приказу от 25.02.2021 №

Состав комиссии по самообследованию за 2020 Год

Председатель комиссии:

Заместитель заведующего Э.Джамалова

Члены комиссии:

Заместитель директора по АХЧ Рамазанова Ц.

Делопроизводитель Мурусидзе М.

Председатель ППО Гайдарова З.

Воспитатель Аташева Б.

Приложение 2

к приказу от 25.02.2021 №

График проведения самообследования за 2020 год

Мероприятие	Срок	Ответственный
Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям, указанным в <u>пункте 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462:</u> образовательная деятельность; система управления организации; содержание и качество подготовки воспитанников; востребованность выпускников; кадровое обеспечение; учебно-методическое обеспечение; библиотечно-информационное обеспечение; материально-техническая база; внутренняя система оценки качества образования	18.03.2021	Заместитель заведующего
Сбор информации для статистической части отчета по показателям, указанным в <u>приложении 2</u> к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324	01.04.2021	
Подготовка отчета	13.04.2021	
Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета	15.04.2021	
Утверждение отчета директором	16.04.2021	Директор
Направление отчета учредителю		
Размещение отчета на официальном сайте	20.04.2021	Системный администратор

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575801

Владелец Керимова Аида Вагабовна

Действителен с 04.03.2021 по 04.03.2022