



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРСКИМ ДЕЛЕНИЕМ
«ГОРОД МАХЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА – ДЕТСКИЙ САД №66»

Ул. М. Гаджиева, 198 «а», г. Махачкала, тел. (8722) 694809, e-mail:
республика Дагестан, 367032 progimnaziya66@mail.ru

ПРИКАЗ

25.02.2021

№18-17

О проведении самообследования по итогам 2020 года

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для проведения самообследования и подготовки отчета по его итогам утвердить комиссию в составе 5 человек (приложение 1).
2. Утвердить график проведения самообследования (приложение 2).
3. Рассмотреть отчет о результатах самообследования на педагогическом совете в срок до 15.04.2021. Ответственный: заместитель директора по УВР Мурусидзе М.Д.
4. Разместить отчет о результате самообследования на официальном сайте центра в сети интернет в срок до 20.04.2021. Ответственный: системный администратор Р.Магомедова
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.В.Керимова

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР

25.02.2021

М.Д.Мурусидзе

Системный администратор

25.02.2021

Р.М.Магомедова

Состав комиссии по самообследованию за 2020 год

Председатель комиссии: Заместитель директора по УВР Мурусидзе М.Д.

Члены комиссии: Заместитель директора по АХЧ Рамазанова Ц.Р.
Учитель Балабекова Л.М.
Учитель Мамедова Э.Н.
Учитель Гайдарова З.С.

График проведения самообследования за 2020 год

Мероприятие	Срок	Ответственный
Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям, указанным в пункте 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462: образовательная деятельность, в том числе организация учебного процесса; система управления организации; содержание и качество подготовки учащихся; кадровое обеспечение; учебно-методическое обеспечение; библиотечно-информационное обеспечение; материально-техническая база; внутренняя система оценки качества образования	18.03.2021	Заместитель директора по УВР
Сбор информации для статистической части отчета по показателям, указанным в приложении 2 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324	01.04.2021	
Подготовка отчета	13.04.2021	
Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета	15.04.2021	Председатель педагогического совета
Утверждение отчета директором	16.04.2021	Директор
Направление отчета учредителю		
Размещение отчета на официальном сайте школы	20.04.2021	Системный администратор

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575801

Владелец Керимова Аида Вагабовна

Действителен с 04.03.2021 по 04.03.2022