



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИОРДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ
«ГОРОД МАХЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА - ДЕТСКИЙ САД №66»

Ул. М. Гаджиева, 198 «а», г. Махачкала, тел. (8722) 694809, e-mail:
республика Дагестан. 367032 progimnaziya66@mail.ru

Приказ № 100-17

От 31.08.2020г.

«Об организации деятельности муниципального
общеобразовательного бюджетного учреждения

«Начальная школа — детский сад №66» с 01.09.2020г.

В соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)». СанПиН 2.4.22821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (далее рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека: мр З. 1/2.4.01 78/1-20 от 18.05.2020, МР 2.4.0179-20 от 18.05.2020 методические рекомендации) и на основании положительного ответа (на заявление от 07.08.2020 №82 Управление Роспотребнадзора по РД) о создании надлежащих условий отвечающих требованиям СП 3.1/2.4.3598-20 и методических рекомендаций 31/2.4. 0178/1-20 в МБОУ «Начальная школа – детский сад №66 г. Махачкалы, по адресу ул. М. Гаджиева 198 «а»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать образовательный процесс МБОУ «Начальная школа — детский сад № 66» в соответствии с нормами СанПиН:

- Разработать регламент работы МБОУ «Начальная школа — детский сад № 66» в соответствии с новыми требованиями к организации образовательного процесса в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 в котором предусмотреть меры по соблюдению санитарно-противоэпидемических мероприятий;

- провести повторный инструктаж с персоналом образовательной организации о мерах предосторожности распространения коронавирусной инфекции (COVID-19);

- обеспечить отсутствие любых автотранспортных средств на территории МБОУ «НШ/ДС №66»

- обо всех случаях возникновения угрозы безопасности здания информировать Управление образования, полицию, Управление ГО ЧС обо всех случаях возникновения угрозы безопасности здания МБОУ «НШ/ДС №66»;
- закрепление за каждой группой отдельных групповых помещений;
 - проведение ежедневного фильтра на входе в МБОУ «Начальная школа — детский сад 66» перед приемом детей, повторного фильтра по расписанию и регистрации в журналах термометрии с обязательной использованием бесконтактных термометров (Ответственные: Дадаева У.А., старшая медсестра, Аташева Б.Н., воспитатели, Рамазанова Ц.Р., зам. директора по АХР.);
- незамедлительная изоляция в специально оборудованном помещении лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) с уведомлением в течение 2 часов Управления Роспотребнадзора по РД, родителей (законных представителей) обучающихся (Ответственные: воспитатели);
- допуск детей, перенесших заболевание, и (или) контактных с больным COVID-19 при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в общеобразовательном учреждении (Ответственные: воспитатели);
- допуск детей, посещающих учреждение, необходимо иметь справку от педиатра об эпидокружении;
- регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха, проветривание рекреаций и коридоров помещений групповых комнат во время занятия на воздухе в соответствии с режимом работы МБОУ «НШ/ДС №66» (Ответственные: Рамазанова Ц.Р., заместитель директора по АХР, воспитатели);
- обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков на каждом входе в МБОУ в помещениях для приёма пищи, санузлах и туалетных комнатах, а также контроль постоянного наличия антисептических средств в санузлах для детей и сотрудников (Ответственные: Рамазанова (И) заместитель директора по АХР);
- посещение музыкального зала по расписанию отдельными группами (Ответственные: Амирова З.Г., учитель музыки и Гаджиева О.В. учитель физической культуры);
- ежедневная влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств, с обработкой всех контактных поверхностей (Ответственные: Рамазанова Ц.Р. заместитель директора по АХР);
- еженедельная генеральная уборка всех помещений учреждения с применением моющих и дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей (Ответственные: Рамазанова Ц.Р., заместитель директора по АХР);
- проведение обработки помещений и контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств и обеззараживания воздуха в музыкальном зале, раздевалках (Ответственные: Рамазанова Ц.Р., заместитель директора по АХР, музыкальный руководитель, инструктор по физ-ре);

1. 2. Организовать:

- питание воспитанников в соответствии с методическими рекомендациями;
- родительский контроль в форме анкетирования родителей и детей (Методические рекомендации МР 2.4.01 80-20 от 18.05.2020) (Ответственные: Мурусидзе М.Д. заместитель директора по УВР);

1. 3. Рекомендовать проведение родительских собраний в дистанционном режиме;

1.4. разместить на официальном сайте учреждения (Ответственные: Магомедова Р.М., учитель родного языка):

- локальные акты, регламентирующие организацию питания в срок до 28.08.2020 (Ответственные: Магомедова Р.М., учитель родного языка);
- обновленное меню с элементами национальной кухни не позднее 27.09.2020 (Ответственные: Магомедова Р.М., учитель родного языка);
- организовать пищевой режим в соответствии с требованиями СанПиН;

1. 5. Информировать участников образовательных отношений (Ответственные: Мурусидзе М.Д., заместитель директора по УВР);

- о мерах сохранения здоровья;
- о мерах профилактики и снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции;
- информацию о готовности общеобразовательного учреждения к началу учебного года до 28.08.2020 в соответствии с приложением;
- расчет с учетом требований СанПиН дезинфицирующих средств, масок, перчаток на одну неделю;
- обеспечить проведение генеральной уборки -3 1 августа 2020 года перед открытием общеобразовательного учреждения (Ответственные: Заместитель директора по АХР);

2. Осуществлять проверки соблюдения МБОУ «НШ/ДС санитарно эпидемиологических требований (Ответственные: Рамазанова Ц.Р., заместитель директора по АХР), а также локальных нормативных актов в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (Ответственные: Дадаева У.А. старшая медсестра, Мурусидзе м.Д. заместитель директора по УВР, Рамазанова Ц.Р. заместитель директора по АХР).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.В. Керимова

С приложением № _____

Мурусидзе М.Д.

Дадаева У.А.

Рамазанова Ц.Р.