



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИОРДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ
«ГОРОД МАХЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА – ДЕТСКИЙ САД №66»

Ул. М. Гаджиева, 198 «а», г. Махачкала, республика Дагестан, 367032 тел. (8722) 694809, e-mail: progimnaziya66@mail.ru

Приказ № 98-п

От 31.08.2020г.

«Об организованном начале 2020/2021 учебного года в МБОУ
«Начальная школа – детский сад №66»

В соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (далее – СанПиН), Методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека: МР 3.1/2.4.0178/1-20 от 18.05.2020, МР 2.4.0179-20 от 18.05.2020 (далее – методические рекомендации) и на основании приказа Управление образования № от «Об организованном начале 2020-2021 учебного года в муниципальных организациях, подведомственных МКУ «Управление Образования» Администрации города Махачкалы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать образовательный процесс МБОУ «Начальная школа – детский сад № 66» в соответствии с нормами СанПиН:
 - Разработать регламент работы МБОУ «Начальная школа – детский сад № 66» в соответствии с новыми требованиями к организации образовательного процесса в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, в котором предусмотреть меры по соблюдению санитарно-противоэпидемических мероприятий;
 - провести совещание с персоналом образовательной организации, с приглашением правоохранительных органов;
 - обеспечить отсутствие любых автотранспортных средств на территории МБОУ «НШ/ДС №66»;
 - обеспечить готовность противопожарных средств и проведение инструктажа с работниками МБОУ «НШ/ДС №66»;

- еженедельная генеральная уборка всех помещений учреждения с применением моющих и дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей (Ответственные: Рамазанова Ц.Р., заместитель директора по АХР);

- проведение обработки помещений и контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств и обеззараживания воздуха в музыкальном зале, раздевалках (Ответственные: Рамазанова Ц.Р., заместитель директора по АХР, учитель физической культуры и учитель музыки);

1.2. Организовать:

- питание обучающихся начальной школы в соответствии с методическими рекомендациями;

- родительский контроль в форме анкетирования родителей и детей (Методические рекомендации МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020) (Ответственные: Мурусидзе М.Д., заместитель директора по УВР);

1.3. Рекомендовать проведение родительских собраний в дистанционном режиме;

1.4. разместить на официальном сайте учреждения (Ответственные: Магомедова Р.М., учитель родного языка):

- локальные акты, регламентирующие организацию питания в срок до 28.08.2020 (Ответственные: Магомедова Р.М., учитель родного языка);

- меню не позднее 27.08.2020 (Ответственные: Магомедова Р.М., учитель родного языка);

1.5. Информировать участников образовательных отношений (Ответственные: Мурусидзе М.Д., заместитель директора по УВР):

- об организации праздничных мероприятий, посвященных Дню знаний, включая проведение «урока Победы», посвящённые Году памяти и славы – 75-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов 1 сентября 2020 года.

- о мерах сохранения здоровья;

- о мерах профилактики и снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции;

- информацию о готовности общеобразовательного учреждения к началу учебного года до 28.08.2020 в соответствии с приложением;

- расчет с учетом требований СанПиН дезинфицирующих средств, масок, перчаток на одну неделю;

- обеспечить проведение генеральной уборки 31 августа 2020 года перед открытием общеобразовательного учреждения (Ответственные: Заместитель директора по АХР);

2. Осуществлять проверки соблюдения МБОУ «НШ/ДС №66» санитарно-эпидемиологических требований (Ответственные: Рамазанова Ц.Р., заместитель директора по АХР), а также локальных нормативных актов в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

- обеспечить ежедневный контроль опечатывания подвалов, чердаков и подсобных помещений;
- обеспечить оформление журнала осмотра помещений МБОУ «НШ/ДС №66» при передаче их дежурному администратору или сотруднику охраны;
- обо всех случаях возникновения угрозы безопасности здания информировать Управления образования, полицию, Управление ГО ЧС обо всех случаях возникновения угрозы безопасности здания МБОУ «НШ/ДС №66».
- закрепление за каждым классом входов в учреждение и отдельных учебных кабинетов, за исключением занятий, требующих специального оборудования.
- проведение ежедневного фильтра на входе в МБОУ «Начальная школа – детский сад № 66» перед началом уроков с обязательной термометрией с использованием бесконтактных термометров (Ответственные: Дадаева У.А., старшая медсестра, Аташева Б.Н., воспитатель, Рамазанова Ц.Р., зам. директора по АХР.);
- незамедлительная изоляция в специально оборудованном помещении лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) с уведомлением в течение 2 часов Управления Роспотребнадзора по РД, родителей (законных представителей) обучающихся (Ответственные: классные руководители);
- допуск детей, перенесших заболевание, и (или) контактных с больным COVID-19 при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в общеобразовательном учреждении (Ответственные: классные руководители);
- осуществление работы МБОУ «Начальная школа – детский сад № 66» по специально разработанному расписанию (графику) уроков, перемен, внеурочной деятельности, составленному с целью минимизации контактов обучающихся (в том числе сокращения их количества во время проведения термометрии, приема пищи) (Ответственные: Мурусидзе М.Д., заместитель директора по воспитательной работе);
- регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха, проветривание рекреаций и коридоров помещений общеобразовательных организаций во время уроков, учебных кабинетов - во время перемен в соответствии с режимом работы МБОУ «НШ/ДС №66» (Ответственные: Рамазанова Ц.Р., заместитель директора по АХР, учителя, работающие в кабинетах по учебному расписанию);
- обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков на каждом входе в школу, в помещениях для приёма пищи, санузлах и туалетных комнатах, а также контроль постоянного наличия в санузлах для детей и сотрудников мыла (Ответственные: Рамазанова Ц.Р., заместитель директора по АХР);
- посещение музыкального зала по расписанию отдельными классами, предусмотрев использование других учебных кабинетов для проведения теоретических занятий по физической культуре и музыке (Ответственные: Амирова З.Г., учитель музыки и Гаджиева О.В. учитель физической культуры);
- ежедневная влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств, с обработкой всех контактных поверхностей (Ответственные: Рамазанова Ц.Р. заместитель директора по АХР);

(Ответственные: Дадаева У.А. старшая медсестра , заместитель директора по УВР,
Мурусидзе М.Д., Рамазанова Ц.Р., заместитель директора по АХР)

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор




С приказом ознакомлены:

Зам. директора по УВР

Мурусидзе М.Д.

Зам директора по АХР

Рамазанова Ц.Р.

Старшая медсестра

Дадаева У.А.

Учитель музыки

Амирова З.Г.

Учитель физкультуры

Гаджиева О.В.