

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа – детский сад №66»

ПРИКАЗ № 68-п^а

7.08.2020 г. №

О проведении августовского педагогического совета

На основании годового плана работы МБОУ № 66, в целях подведения итогов 2019/20 учебного года и организованного начала 2020/21 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 31 августа 2020 года в 09:00 августовский педагогический совет по теме «Достижения, проблемы, приоритетные направления развития МБОУ № 66 в 2020/21 учебном году».

2. Определить место проведения августовского педагогического совета: г. Махачкала, здание МБОУ № 66

1, музыкальный зал.

3. Утвердить:

график подготовки к августовскому педагогическому совету
(приложение № 1);

повестку заседания августовского педагогического совета
(приложение № 2).

4. Секретарю Мамедовой Э.Н. в срок до 29.08.2020 довести настоящий приказ и приложения к нему до сведения ответственных работников.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.В.Керимова

Приложение № 1

к приказу МБОУ

№ 66

68-11а

от 07.08.2020 №

График подготовки к августовскому педсовету

№	Поручение	Срок исполнения	Ответственный
1	Провести оперативное совещание при директоре: обсудить и уточнить план подготовки к педсовету; составить список приглашенных специалистов	08.08.2020	Директор
2	Составить и оформить материалы августовского педагогического совета: план проведения заседания августовского педсовета; план работы МБОУ № 66 на предстоящий учебный год;	10.08.2020	Директор
	проекты образовательных программ;	18.08.2020	Заместитель директора по УВР

	проекты локальных актов, которые требуют согласования с педагогическим советом (положение о внеурочной деятельности, положение о классном руководстве)		Директор
3	Подготовить доклады (по 5 минут каждый):	До 15.08.2020	Директор
	об итогах работы МБОУ № 66 за прошедший учебный год;		
	об изменении законодательства в сфере образования;		Директор
	об эффективности воспитательной работы;		Заместитель директора по УВР
	о результативности реализации основных программ		Заместитель директора по УВР
4	Обеспечить условия для проведения августовского педагогического совещания:	12.08.2020	Секретарь
	сообщить педагогам дату, время и место педсовета;	29.08.2020	
	подготовить помещение – музыкальный зал (расставить мебель, обеспечить выполнение требований СП 3.1/2.4.3598-20, нормальное освещение и проветривание);	21.08.2020	Заместитель директора по АХЧ
подготовить раздаточный материал для участников (памятки, буклеты, план педсовета);			

	подготовить презентации или слайд-шоу к каждому выступлению (в соответствии с повесткой);		Заместитель директора по УВР
	разместить и настроить в месте проведения педсовета оргтехнику: компьютер, проектор, микрофон	24.08.2020	Заместитель директора по АХЧ
5	Принять участие в региональном августовском совещании.	28.08.2020	Директор
6	Организовать регистрацию участников педсовета	31.08.2020	Секретарь
7	Провести совещание при директоре «Об итогах подготовки к августовскому педсовету»	28.08.2020	Директор