

- Не допускать скопления родителей в приемных комнатах.
- Воспитателям групп довести настоящий приказ до сведения родителей (законных представителей) воспитанников.

**Ответственные:** директор, зам. директора по УВР, воспитатели.

**2. Рамазановой Ц.Р.,** заместителю директора по АХР:

- Обеспечить наличие достаточного количества моющих и дезинфицирующих средств в МБОУ.
- Обеспечить соблюдение пропускного и внутриобъектового режима (согласно Положению об организации пропускного и внутриобъектового режимов МБОУ), включая запрет доступа в учреждение посторонних лиц.

**3. Калантаровой З.М., Дадаевой У.А.** медицинским работникам:

- Обеспечить качество и достаточное количество санитарно-гигиенических обработок помещений МБОУ с использованием дезинфицирующих средств, режим проветривания помещений.
- Вести журнал термометрии работников МБОУ. Незамедлительно отстранять от выполнения должностных обязанностей работников с признаками заболевания.
- Разместить на информационных стендах памятки по заболеваниям.

**4. Младшим воспитателям** строго соблюдать:

- Режим проветривания в групповых помещениях через каждые 2 часа.
- График выдачи готовой продукции на пищеблоке.

**5. Мурусидзе М.Д.** заместителю директора по УВР, разместить приказ на сайте МБОУ.

**6. Контроль над исполнением приказа** оставляю за собой.

Директор



**А.В. Керимова**