

5. Проработать задания, выполняемые педагогами на дому с предоставлением отчета ежедневно до 15.00. Отв. заместитель директора по УВР – Мурусидзе М.Д.
6. Организовать предоставление заданий, консультаций и другой информации для реализации образовательной программы на сайте детского сада. Отв. воспитатели, специалисты.
7. Назначить координатором различных форматов работы педагогов – Мурусидзе М.Д.
8. Назначить координатором размещения материалов на официальном сайте- Магомедову Р.М.
9. Предоставлять сводный отчет о проделанной работе по каждой возрастной группе ежедневно до 15.00. Ответственный- Мурусидзе М.Д.
10. Донести информацию настоящего приказа родителям обучающихся в части, их касающейся. Отв. воспитатели групп.
11. Разместить настоящий приказ на официальном сайте МБОУ «Начальная школа – детский сад №66» в сети Интернет.
12. Действие приказа не распространяется на педагогов, возрастной категории свыше 65 лет, находящихся на больничном, очередных отпусках и отпусках без сохранения заработной платы.
13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

**А.В. Керимова**

С приказом ознакомлены

