



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИОРДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ
«ГОРОД МАХЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА – ДЕТСКИЙ САД №66»

Ул. М. Гаджиева, 198 «а», г. Махачкала, тел. (8722) 694809, e-mail:
республика Дагестан, 367032 progimnaziya66@mail.ru

Приказ № 46-П

От 12.05.2020г.

О внесении изменений в организацию образовательной деятельности в 2019-2020 году и окончании 2019-2020 учебного года МБОУ «Начальная школа – детский сад №66», в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции

В соответствии со ст.28 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь письмом Министерства Просвещения Российской Федерации от 08.04.2020г. № ГД – 16104 «Об организации образовательного процесса», приказом Минобрнауки РД № 924-05/20 от 06.04.2020г. «Об организации деятельности образовательных организаций в условиях режима повышенной готовности», письма №06-4001/01-18/20 от 8 мая 2020г. «О завершении 2019/2-020 учебного года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать датой окончания учебного года в 1-4 классах МБОУ «Начальная школа – детский сад №66» 25.05.2020г.
2. Нереализованные в текущем году темы рабочих учебных программ реализовать в течение 1 четверти 2020/2021 учебного года, в период повторения.
3. Учесть при корректировке рабочих программ по учебным предметам то, что проведение ВПР переносится на начало 2020/2021 учебного года.
4. Осуществить для обучающихся, завершающих 2019-2020 учебном году реализацию образовательных программ начального общего образования (4 класс) в полном объеме.
5. Завершить в срок до 25.05.2020г. реализацию курсов внеурочной деятельности.

6. Выставить годовые отметки обучающихся 2-3 классов в срок до 25.05.2020г. на основании отметок, полученных ими в 1-3 четвертях по русскому языку, литературному чтению, математике, иностранному языку (английский), с учетом отметок, полученных на период дистанционного обучения (апрель – май), если полученные учащимися отметки не хуже тех, которые учащиеся могли бы получить при очных занятиях. Подход к выставлению отметок должен быть единым для всех учащихся в классе. Не допустимо учитывать оценки за период дистанционного обучения одним учащимся и не учитывать другим. В случае недостаточного количества оценок у обучающихся в период дистанционного обучения, выставить годовую оценку на основании 1 – 3 четвертей.
7. Выставить годовые отметки обучающихся 4 класса в срок до 25.05.2020г. на основании отметок, полученных ими в 1-4 четвертях по предметам учебного плана. В случае недостаточного количества оценок у обучающегося в период дистанционного обучения, выставить годовую оценку на основании 1 – 3 четвертей. Подход к выставлению отметок должен быть единым для всех учащихся в классе. Не допустимо учитывать оценки за период дистанционного обучения одним учащимся и не учитывать другим
8. Учителям - предметникам:
 - 8.1. внести изменения в календарно-тематическом планирование по предметам учебного плана;
 - 8.2. определить количество нереализованных часов в текущем году, тем рабочих учебных программ по предметам и всем курсам внеурочной деятельности, преподавание которых завершено 25.05.2020г.;
 - 8.3. запланировать в календарно-тематическом планировании рабочих учебных программ, реализацию вышеуказанных тем в начале 2020-2021 уч. года.
 - 8.4. провести контрольные работы по учебным предметам (русский язык , математика)
9. Провести педагогический совет (дистанционно) о переводе обучающихся 1 – 4 классов в следующие классы 29.05.2020г.
10. Контроль за выставлением годовых отметок с учетом математического округления в пользу обучающихся 2 – 4 классов возложить на зам. директора по УВР Мурусидзе М.Д.
12. Классным руководителям:
 - заполнить электронный журнал и бумажный журналы 25.05.2020г.;
 - подготовить электронный отчет по успеваемости обучающихся;
 - выставить оценки в электронный дневник;

- сдать отчет о воспитательной работе за год зам. директору по УВР Мурусидзе М.Д.;
- провести дистанционно инструктажи учащихся по ПДД, правилам поведения на водоемах, транспорте, пожарной безопасности и технике безопасности;
- провести родительские собрания дистанционно по итогам учебного года 27.05.2020г.;
- заполнить личные дела учащихся и сдать зам. директору по УВР Мурусидзе М.Д.

13. Разместить настоящий приказ на официальном сайте МБОУ «Начальная школа – детский сад №66» - ответственный Магомедова Р.М.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.В. Керимова