Дорожная карта (план мероприятий) реализации положения о системе наставничества 2022 - 2023 учебный год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование этапа | Содержание деятельности | Сроки | Ответственный |
| 1 | Подготовка условий для реализации системы (целевой модели) наставничества | Подготовка и принятие локальных нормативных  правовых актов образовательной организации:   1. Приказ «Об утверждении положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации»   (сентябрь)   1. Положение о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации, 2. Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации), 3. Подготовка шаблона персонализированной программы наставничества. 4. Приказ о закреплении наставнических пар/групп. | Сентябрь | Керимова А.В., директор школы |
| 2 | Формирование банка наставляемых | 1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2. Проведение анкетирования педагогов  по выявлению профессиональных затруднений. | Сентябрь | Гайдарова З.С., куратор |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 3. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. |  |  |
| 3 | Формирование банка наставников | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2. Формирование банка данных наставников. | Сентябрь | Гайдарова З.С., куратор |
| 4 | Отбор и обучение | 1. Анализ банка и выбор подходящих наставников для педагога/группы педагогов. 2. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; 3. Проведение   консультаций, организация обмена опытом среди наставников;  4. Круглый стол.   1. Анкетирование наставников и наставляемых. 2. Обучение наставников (ИМЦ). | Октябрь | Гайдарова З.С.,  куратор, наставники |
| 5 | Организация и осуществление работы наставнических пар/групп | 1. Формирование наставнических пар/групп и утверждение приказом директора школы. 2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.   1. Организация психологопедагогической поддержки сопровождения наставляемых. 2. Мониторинг личной удовлетворенности участия в программе   (анкетирование). | Октябрь- апрель | Гайдарова З.С.,  куратор, наставники |
| 6 | Завершение персонализированных программ наставничества. | 1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование). 2. Приказ «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников». 3. Мониторинг на выходе. SWOT – анализ по проделанной работе. 4. Заключительная встреча   «Педагогический круглый стол». | Май | Гайдарова З.С.,  куратор, наставники |